

REGULAMIN
KONKURSU NA MIKRODOTACJE - EDYCJA 2016

„Trampolina – regionalny program wspierania inicjatyw obywatelskich”

Regulamin określa zasady realizacji projektu „TRAMPOLINA – regionalny program wspierania inicjatyw obywatelskich”, w szczególności przyznawania i rozliczania mikrodotacji, realizowanego przez Związek Lubuskich Organizacji Pozarządowych. Postanowienia Regulaminu mają na celu zapewnienie jawności i uczciwej konkurencji przy wyborze Projektów do przyznania Mikrodotacji. Mikrodotacja może zostać przyznana wyłącznie w ramach Konkursu. Wyrażenia lub zwroty niezdefiniowane w Regulaminie lub załącznikach do niego mają znaczenie przypisane przez prawo. Zainteresowani Konkursem powinni wnikliwie zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji w ramach PO FIO w latach 2014 – 2016 oznacza akceptację poniższych zasad.

Wskazane jest również zapoznanie się z dokumentem Program Operacyjny Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014 – 2020 oraz Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w 2014/2016, który dostępny jest na stronie internetowej www.pozYTEK.gov.pl

Mikrodotacje do 5 tysięcy złotych zostaną przyznane zgodnie z art. 16. ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Środki na mikrodotacje pochodzą z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich i Związku Lubuskich Organizacji Pozarządowych.

I. ZAŁOŻENIA I CEL PROJEKTU

1. Projekt „Trampolina – regionalny program wspierania inicjatyw obywatelskich” zwany dalej – Projekt, stanowi część realizacji Programu FIO na lata 2014-2020, finansowanego z krajowych środków publicznych pochodzących z budżetu państwa. Związek Lubuskich Organizacji Pozarządowych wybrany został na Operatora dotacji dla województwa lubuskiego w ramach I Priorytetu Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
2. Realizacja Projektu ma umożliwić obywatelom zaangażowanie się w różnorodne działania na rzecz innych, swoich wspólnot oraz w tworzenie, realizację i monitoring polityk publicznych.

3. Celem Projektu jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne, a w szczególności:

- a) zwiększenie roli inicjatyw oddolnych,
- b) animowanie działań samopomocowych,
- c) wspieranie młodych organizacji pozarządowych z terenu woj. lubuskiego.

Celem Projektu jest aktywizowanie lokalnych społeczności wokół działań o charakterze dobra wspólnego, mieszczących się w katalogu sfer pożytku publicznego, wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb lub problemów. Realizacji Projektu służy organizowanie konkursów na dotacje, w ramach których wspierane są projekty inicjujące współpracę mieszkańców Lubuskiego, którzy chcą wspólnie działać na rzecz swojej społeczności lub młodych organizacji pozarządowych, które chcą się rozwijać i potrzebują wsparcia na starcie.

4. W ramach konkursu dofinansowane mogą zostać dwa typy projektów:

a) *inicjatywy oddolne* – projekty realizowane w dowolnej sferze pożytku publicznego, które inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego, tj. projekty realizowane przez młode organizacje, grupy nieformalne, grupy samopomocowe, których celem jest umożliwienie zaistnienia małym i nowym przedsięwzięciom we wspólnotach lokalnych, realizacja wspólnych działań na rzecz mieszkańców, jak również wspierające innowacyjne projekty i mechanizmy samopomocowe w zakresie przeciwdziałania społecznemu i zawodowemu wykluczeniu (pomoc dla samopomocy) oraz wyrównania szans.

b) *rozwój organizacji* – projekty, których celem jest rozwój organizacji lokalnych – fundacji i stowarzyszeń, małych i młodych, działających na rzecz środowiska lokalnego. Wśród dofinansowanych działań znaleźć się mogą m.in. zakup sprzętu biurowego, sprzętu związanego z merytorycznym obszarem działań organizacji, koszty adaptacji lokalu, oprogramowanie komputerowe, podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy, częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną, poszerzenie zakresu świadczonych usług oraz pomoc w opracowaniu długofalowych (co najmniej 12 miesięcznych) merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną dotacją). Koszt pomocy na opracowanie merytorycznego planu rozwoju nie może być wyższy niż 10% mikrodotacji.

Powyższy cel zostanie zrealizowany za pośrednictwem przeprowadzenia na obszarze województwa lubuskiego konkursu na mikrodotacje.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. **Młode organizacje pozarządowe**, czyli organizacje, które zostały wpisane do KRS nie wcześniej niż 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację, w tym również podmiot wymieniony w art., 3 ust, 3 UoDPPioW. Ponadto roczny budżet takiej organizacji nie może przekraczać 25 tys. zł.

Młoda organizacja pozarządowa może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na:

- a) inicjatywy oddolne – realizację zadań z zakresu wszystkich sfer działalności pożytku publicznego (fundacje lub stowarzyszenia oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*);
- b) rozwój organizacji – działania wpływające na m.in. poszerzenie obszaru działalności, pozyskanie nowych członków, kampanie, przygotowanie i wdrożenie planu rozwoju, zakup niezbędnego sprzętu itp. (wyłącznie fundacje i stowarzyszenia).

Z ubiegania się o mikrodotację w tym trybie wyłączone są oddziały terenowe organizacji nie posiadające osobowości prawnej.

2. **Grupy nieformalne**, czyli grupy składające się z nie mniej niż trzech pełnoletnich osób, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w każdej ze sfer pożytku publicznego;
3. **Grupa samopomocowa** to dobrowolny zespół osób *fizycznych* których działanie skierowane jest na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia ich członków. Jeżeli grupa samopomocowa nie posiada osobowości prawnej wsparcie w przysługuje jej na zasadach przewidzianych dla grup nieformalnych o ile w jej skład wchodzi przynajmniej trzy osoby *fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych*, a działania mieszczą się w sferze pożytku publicznego. Jeżeli natomiast grupa samopomocowa posiada osobowość prawną, musi spełniać warunki dla młodych organizacji pozarządowych aby mogła uzyskać właściwe dla nich wsparcie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje i grupy, które mają siedzibę w województwie lubuskim i planują prowadzić działania na terenie woj. lubuskiego.
2. Grupa nieformalna i samopomocowa nie posiadająca osobowości prawnej może ubiegać się o dotację na dwa różne sposoby:
 - a) z organizacją pozarządową - fundacją lub stowarzyszeniem, bądź podmiotem

zarejestrowanym na terenie województwa lubuskiego, wymienionym w art. 3 ust. 3

Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) samodzielnie – co oznacza, że *wszystkie* osoby należące do grupy, samodzielnie podpisują wniosek, umowę na realizację projektu i odpowiadają za rozliczenie projektu.

Grupy nieformalnej nie mogą tworzyć osoby bezpośrednio związane z członkami organów statutowych organizacji z którymi wspólnie składają wniosek (w sposób opisany w pkt. III.2.c), tzn. osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, jak również osoby z organizacji opiekuńczej.

3. Na potrzeby realizacji zadania w projektach rozróżnia się dwa pojęcia:

a) **Realizator projektu** - organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna faktycznie realizująca dofinansowane działanie.

b) **Oferent** - młoda organizacja pozarządowa, grupa nieformalna lub grupa samopomocowa które składają wniosek, a także organizacja, która występuje w imieniu grupy nieformalnej, pomagając jej zrealizować i rozliczyć dofinansowane działanie.

4. Projekty mogą być więc realizowane w dwóch wariantach:

a) umowa podpisywana jest między organizacją pozarządową (lub grupą nieformalną) i Operatorem konkursu (Wnioskodawca jest tożsamy z Realizatorem projektu),

b) umowa podpisywana jest między grupą nieformalną, organizacją występującą w imieniu grupy nieformalnej oraz Operatorem konkursu – umowa trójstronna.

5. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną Ofertę w ramach danej edycji Konkursu. W przypadku grupy nieformalnej osoba fizyczna może być członkiem tylko jednej grupy.

6. Z ubiegania się o Dotację wyłączone są oddziały terenowe organizacji nieposiadających osobowości prawnej.

7. Młode Organizacje Pozarządowe lub Grupy Samopomocowe będące osobą prawną, posiadające oddziały terenowe wyposażone w osobowość prawną, to każdy z tych oddziałów może składać Ofertę w ramach danej edycji Konkursu, niezależnie od jednostki macierzystej.

8. Oferenci, którzy otrzymali Mikrodotację w 2015 roku, mogą ubiegać się o kolejną dotację pod warunkiem terminowego rozliczenia otrzymanej Mikrodotacji i zatwierdzenia

sprawozdania z realizacji.

IV. TERMIN REALIZACJI I WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ MIKRODOTACJI

Projekty w ramach konkursu organizowanego w 2016 roku mogą być realizowane od 1 maja 2016r., a ich realizacja musi zakończyć się najpóźniej do 30 września 2016r. Okres trwania projektu nie może być krótszy niż 30 dni i nie może mieć charakteru jednorazowego wydarzenia, czyli musi obejmować cykl działań, które przełożą się na osiągnięcie celu i zaangażują do działania społeczność lokalną.

1. Kwota dofinansowania nie może przekraczać 5.000 zł. Oferent musi zadeklarować wkład własny w wysokości minimum 10% wnioskowanej dotacji.
2. Formy wnoszenia wkładu własnego:
 - a) dla młodych organizacji pozarządowych i grup samopomocowych posiadających osobowość prawną:
 - środki finansowe inne niż pochodzące z P FIO,
 - wkład osobowy tj. wkład pracy wolontariuszy, oszacowany na podstawie wyceny rynkowej ich pracy,
 - b) dla grup nieformalnych i grup samopomocowych nieposiadających osobowości prawnej aplikujących w imieniu własnym lub z Organizacją Opiekuńczą stanowi wyłącznie wkład osobowy, tj. wkład pracy wolontariuszy, oszacowany na podstawie wyceny rynkowej ich pracy.

W przypadku wnoszenia wkładu osobowego konieczne jest przestrzeganie warunku, dotyczącego nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariatu). Wartość tej pracy jest ustalana z uwzględnieniem ilości spędzanego czasu oraz standardowej stawki godzinowej za dany rodzaj wykonywanej pracy.

3. Środki przeznaczone na mikrodotacje wynoszą 315 000, - zł., w tym:
 - a) dla młodych organizacji pozarządowych i grup samopomocowych posiadających osobowość prawną – 165 000,- zł,
 - b) dla grup nieformalnych i grup samopomocowych nie posiadających osobowości prawnej – 150 000,- zł

V. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH MIKRODOTACJI

Środki finansowe przekazane w ramach dotacji mogą być przeznaczone przez Oferenta na:

- a) inicjatywy oddolne tj. działania, które zmierzają do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich (Zgodnie z Programem FIO na

lata 2014-2020, (dostępny na www.pozytek.gov.pl) czyli przekładają się na wzrost aktywności obywatelskiej, pozwalają obywatelom czuć realny wpływ na rozwiązywanie konkretnych problemów, dają możliwość zaangażowania się w działania na rzecz społeczności lokalnej i mieszczą się w sferze pożytku publicznego wymienionej w Ustawie o DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE,

b) rozwój organizacji tj.

- zakup sprzętu biurowego,
- zakup sprzętu związanego ze specyfiką działania Oferenta,
- koszty adaptacji lokalu,
- zakup oprogramowania komputerowego,
- koszty podniesienia kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy,
- koszty obsługi prawnej, księgowej, informatycznej itp.
- opracowanie misji i strategii działania organizacji oraz Planu Rozwoju Organizacji, który będzie zawierał cele, zadania, osoby odpowiedzialne i zakładane rezultaty w określonym czasie

VI. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu są uznane za kwalifikowalne, jeśli są:

- a) niezbędne dla realizacji projektu,
- b) racjonalne i efektywne,
- c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- d) udokumentowane,
- e) zostały przewidziane w budżecie projektu,
- f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:

- a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.);
- b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- c) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1

ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);

d) amortyzacja;

e) leasing;

f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub realizacji projektów;

g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie realizacji projektów;

h) koszty kar i grzywien;

i) koszty procesów sądowych;

j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;

k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);

l) zakup napojów alkoholowych;

m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;

n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

3. Niekwalifikowalne są także:

a) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,

b) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,

c) wydatki związane z realizacją celów politycznych,

d) wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Realizatora.

4. Kategorie kosztów kwalifikowalnych:

a) **KOSZTY BEZPOŚREDNIE** związane z realizacją Projektu, są to w szczególności:

- koszty osobowe merytoryczne tj. wynagrodzenia trenerów, ekspertów – jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację Projektu,

- koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich odbiorców Projektu np. zakup materiałów edukacyjnych, wynajem sali, zakup żywności, koszty zakwaterowania, koszty podróży,

- koszty działań promocyjnych np. ulotki, plakaty, ogłoszenia prasowe,

- koszty wyposażenia adekwatne do realizowanego Projektu, jednak koszt jednostkowy nie może przekroczyć 3.500,- zł,

- koszty adaptacji pomieszczeń, wyłącznie dla celów realizacji Projektu.

b) **KOSZTY POSREDNIE** tj. koszty obsługi administracyjnej Projektu, w tym w szczególności:

- koszty zatrudnienia koordynatora Projektu, koszty wykonywania zadań administracyjnych, księgowych (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację Projektu),

- koszty funkcjonowania Oferenta związane z realizacją Projektu, w tym w szczególności koszty związane z ponoszeniem opłat za : telefon, pocztę, czynsz (wyłącznie w zakresie przypadającym na Projekt),.

Koszty pośrednie finansowe są kwalifikowalne wyłącznie przy realizacji Projektów przez młode organizacje pozarządowe i grupy samopomocowe posiadające osobowość prawną.

W ramach Mikrodotacji, mają zastosowanie następujące zasady kwalifikowalności kosztów:

Lp.	Kategoria	Procentowy limit dotacji	Maksymalna kwota mikrodotacji w danej kategorii – (5000,- zł)
1.	Koszty osobowe merytoryczne	Bez limitu	Bez limitu
2.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne do wysokości 20 % dotacji łącznie z kategorią 4	20% (łącznie z kategorią 4)	1000,00 zł (łącznie z kategorią 4)
3.	Koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów	Bez limitu	Bez limitu
4.	Koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania	20% (łącznie z kategorią 2)	1000,00 zł (łącznie z kategorią 2)
5.	Koszty wyposażenia związane z realizacją zadania	10%	500,00 zł
6.	Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania	10%	500,00 zł
7.	Koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w projekt	Nie więcej 5%	250,00 zł
8.	Koszty związane z działaniami promocyjnymi projektu	Nie więcej niż 5%	250, 00 zł

VII. KRYTERIA WYBORU OFERT

Procedura wyboru ofert obejmuje dwa etapy:

- c) ocenę formalną,
 - d) ocenę merytoryczną.
1. Ocena formalna
- a) Oferta wraz załącznikami będzie podlegała ocenie formalnej, na zasadach określonych w Regulaminie dokonywanej przez wyznaczonych pracowników Związku Lubuskich Organizacji Pozarządowych w oparciu o Kartę Oceny Formalnej.
 - b) Zakres oceny formalnej jest regulowany zapisami umieszczonymi w Karcie Oceny Formalnej (załącznik nr 2 do Regulaminu).
 - c) Ocena formalna wniosku dokonywana jest na etapie rejestracji oferty, która otrzyma swój numer, na który Oferent będzie mógł się powoływać podczas całej procedury.
 - a) Po dokonaniu oceny formalnej, ZLOP informuje oferenta o wynikach dokonanej oceny formalnej, w terminie nie dłuższym niż pięć dni roboczych od dnia dokonanej oceny formalnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - b) Oferta, która została pozytywnie oceniona w ramach oceny formalnej zostaje przekazana do oceny merytorycznej.
 - c) ZLOP dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy i uzupełnienia Oferty lub złożenia wyjaśnień, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o możliwości poprawy i uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Brak poprawy, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do Oferty lub niedostarczenie wskazanych przez ZLOP we wskazanym terminie dokumentów skutkować będzie odrzuceniem Oferty i niedopuszczeniem jej do oceny merytorycznej.
 - d) Ocena formalna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - czy wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze w ramach Konkursu,
 - czy wniosek o dotację został złożony w wersji papierowej i elektronicznej (płyta CD),
 - czy budżet został złożony w wersji papierowej i elektronicznej (płyta CD),
 - czy harmonogram projektu przewidziany jest w okresie od 1.05.2016 do 30.09.2016r.
 - Okres trwania Projektu nie jest krótszy niż 30 dni i projekt nie ma charakteru jednorazowego wydarzenia,
 - czy planowane działanie odbywać się będzie na terenie województwa lubuskiego,
 - czy kwota wnioskowanej mikrodotacji wynosi maksymalnie 5000 zł,

- czy oferta została prawidłowo podpisana przez upoważnione osoby,
- czy projekt jest złożony przez organizację lub grupę uprawnioną do udziału w konkursie,

- dla młodych organizacji

- siedziba znajduje się na obszarze województwa lubuskiego,
- rejestracja organizacji miała miejsce nie wcześniej niż 18 miesięcy przed ogłoszeniem konkursu,
- budżet roczny za poprzedni rok nie przekracza 25 tys. złotych – kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia. Jeżeli wniosek organizacji zostanie skierowany do dofinansowania, Operator przed podpisaniem umowy wymagać będzie przedstawienia rocznego sprawozdania finansowego organizacji.

- dla grup nieformalnych

- grupa składa się z co najmniej 3 pełnoletnich osób,
- grupa planuje prowadzić działania w województwie lubuskim,
- dołączono kopię umowy o współpracy z organizacją pozarządową, posiadającą osobowość prawną,
- Umowa o współpracy została prawidłowo podpisana przez upoważnione osoby (w przypadku organizacji opiekuńczej podpis musi być zgodny z KRS, w przypadku grupy nieformalnej/samopomocowej podpis zostaje złożony przez lidera projektu),
- żaden z członków grupy nieformalnej nie jest we Władzach organizacji opiekuńczej (Komisja Rewizyjna, Zarząd, Rada) oraz nie jest bezpośrednio związany z członkami organów statutowych organizacji składającej wniosek.

2. Ocena merytoryczna

- a) *Zakres oceny merytorycznej jest regulowany zapisami umieszczonymi w Karcie Oceny Merytorycznej (załącznik nr 3 do Regulaminu).*
- b) Oceny merytorycznej oferty dokonuje powołana przez Zarząd ZLOP Komisja Oceny Projektów, która stanowi zespół niezależnych ekspertów, złożony z: Przewodniczącego Komisji oraz członków. Przewodniczący Komisji Oceny Projektów jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości jej prac.
- c) ZLOP zapewnia, że do pracy w Komisji Oceny Projektów powołane zostaną osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na właściwą ocenę wniosków.
- d) Wszyscy członkowie Komisji Oceny Projektów nie mogą być związani z oferentami,

którzy złożyli wniosek, stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwość co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

e) Kryteria oceny merytorycznej oferty:

- Czy sprawy będące przedmiotem wniosku są ważne dla społeczności lokalnej/członków organizacji oraz w jakim stopniu cel/cele wynikają z zidentyfikowanych potrzeb,
- Czy zaplanowane działania w projekcie są zgodne z celem/celami oraz przewidywanymi zmianami, a harmonogram działań ma szansę być realizowany? Czy jest realny,
- W jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań,
- W jakim stopniu projekt przyczynił się do wzmocnienia społeczności lokalnej/organizacji realizującej projekt oraz czy po zakończeniu finansowania projektu działania w nim podjęte będą kontynuowane,
- Na ile kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z planowanymi działaniami? Na ile proponowane wydatki są niezbędne do realizacji zadania?
- Na ile przyjęte do kalkulacji stawki są realne,
- Czy projekt wnioskodawcy przewiduje wkład własny w postaci pracy wolontarystycznej lub wkładu własnego w postaci środków finansowych,

f) Każdy z projektów zostanie oceniony przez 2 członów komisji, w tym przez 1 eksperta. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej to 40, po 10 dla każdego z obszarów oraz 10 pkt. za budżet projektu – udział wolontariuszy oraz wkład własny finansowy.

g) Aby uzyskać pozytywną ocenę i zakwalifikować się do dofinansowania, wniosek musi uzyskać średnią ocenę ekspertów w wysokości minimum 30 pkt

h) Nie ma możliwości odwołania się od dokonywanych przez Komisję Oceny Projektów ocen merytorycznych.

i) Komisja Oceny projektów, na podstawie przyznanych w ramach oceny merytorycznej punktów, ustala Listę Rankingową, stanowiącą listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów, podpisaną przez Przewodniczącego Komisji oraz wskazaniem wniosków rekomendowanych do otrzymania mikrodotacji, którą przekazuje Zarząd ZŁOP.

j) *Komisja Oceny Projektów może obniżyć kwotę wnioskowanej Mikrodotacji,*

- k) Zarząd ZLOP dokonuje ostatecznej decyzji o przyznaniu Mikrodotacji, publikując na stronie internetowej – www.zlop.org.pl/Trampolina, Listę Rankingową wraz ze wskazaniem Ofert, które otrzymają Mikrodotacje,
- l) ZLOP na pisemny wniosek wnioskodawcy, udziela pisemnej informacji dotyczącej przyczyn nie przyznania mikrodotacji..

VIII. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY, OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze ofert jest publikowane na stronie internetowej Operatora – www.zlop.org.pl.
2. Oferty należy złożyć w siedzibie operatora – ul. Zacisze 17, 65 –775 Zielona Góra od 1.02.2016r. do dnia 2 marca 2016r. do godziny 16:00, bądź drogą pocztową w wyżej wymienionym terminie (decyduje data stempla pocztowego). Po złożeniu oferty wraz z nagraniem na płycie CD/DVD, oferta otrzyma numer identyfikacyjny. *Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.*
3. W przypadku gdy Oferta składana jest przez Młodą Organizację Pozarządową lub Grupę Samopomocową posiadającą osobowość prawną należy dołączyć:
 - odpis aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) z Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta posiadającego osobowość prawną i umocowanie osób ich reprezentujących.
4. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie www.zlop.org.pl. Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu ustalenia ostatecznej wersji kosztorysu i harmonogramu realizacji projektu i podpisania umowy.
5. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Operatora i Wnioskodawcę i jeśli dotyczy Realizatora) w terminie określonym w umowie. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.

Operator może wezwać wnioskodawców do uzupełnienia dokumentów w terminie 5 dni roboczych od dnia oceny formalnej.

Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania akceptuje Operator, na podstawie ocen

przyznawanych przez członków Komisji Oceny Wniosków.

Po decyzji o przyznaniu dofinansowania Operator może żądać dodatkowych dokumentów niezbędnych do przekazania środków.

Dofinansowanie może zostać przyznane w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez organizację/grupę nieformalną lub samopomocową.

W przypadku grup nieformalnych i samopomocowych nie posiadających osobowości prawnej, które nie znalazły opiekuna z osobowością prawną, rozliczeniem mikrodotacji zajmuje się Operator.

IX. ROZLICZENIE MIKRODOTACJI

W odniesieniu do sprawozdawczości i rozliczenia dotacji będą miały zastosowanie Zasady przyznawania i rozliczania dotacji w ramach Programu FIO 2014. Dofinansowane na podstawie umowy organizacje będą przedstawiać rozliczenie mikrodotacji i sprawozdanie z realizacji projektu w terminie i na zasadach określonych w umowie o dotacje w biurze operatora. Do sprawozdania *organizacje i grupy nieformalne załączać będą kserokopię dokumentów księgowych potwierdzające poniesienie wydatków potwierdzone za zgodność z oryginałem, a w przypadku grup nieformalnych bez organizacji opiekuńczej oryginały faktur.* Wszystkie dokumenty archiwizowane będą w Związku Lubuskich Organizacji Pozarządowych.

Wszystkie dotacje zostaną rozliczone i zakończone złożeniem sprawozdania końcowego wraz z załącznikami nie później niż do dnia 10 października 2016r.

X. HARMONOGRAM NA ROK 2016

Nabór wniosków	od 01.02.2016 do 02.03.2016
Ocena wniosków	od 03.03.2016 do 8.04.2016
Tworzenie i zatwierdzenie listy rankingowej	od 11.04.2016 do 22.04.2016r.
Podpisanie umów na dotacje	od 25.04.2016
Realizacja projektów	od 1.05.2016 do 30.09.2016
Monitorowanie i kontrola	od 1.05.2016 do 30.09.2016
Okres składania sprawozdania końcowego	do 10.10.2016

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. ZLOP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących P FIO. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły Oferentów, którzy złożyli Oferty w ramach Konkursu przed wprowadzeniem zmian.

2. ZLOP zastrzega sobie możliwość zawieszenia, jak i unieważnienia postępowania konkursowego na każdym z jego etapów.

3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania Mikrodotacji, ZLOP poinformuje Oferentów za pośrednictwem strony internetowej – www.zlop.org.pl

4. Szczegółowe zasady rozliczania mikrodotacji oraz złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w Umowie Dofinansowania.

5. W przypadku niewykorzystania w danym naborze Ofert puli środków przeznaczonych na Mikrodotacje, ZLOP zastrzega sobie możliwość ogłoszenia naboru uzupełniającego.

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

7. Dodatkowe informacje na temat Projektu można uzyskać w Biurze Projektu w siedzibie Związku Lubuskich Organizacji Pozarządowych w Zielonej Górze, ul. Zacisze 17, lub za pośrednictwem poczty e-mail trampolina@zlop.org.pl. Telefon kontaktowy (68) 452 72 71 lub 600 909 647

lub na stronie internetowej Związku Lubuskich Organizacji Pozarządowych - www.zlop.org.pl zakładce Projekty/Trampolina

XII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty;

Załącznik nr 2 – wzór Karty Oceny Formalnej;

Załącznik nr 3 – wzór Karty Oceny Merytorycznej;

Załącznik nr 4 – wzór porozumienia o Współpracy z Organizacją Opiekuńczą;

Załącznik nr 5 – wzór Porozumienia dotyczącego powołania Grupy Nieformalnej