

KARTA INFORMACYJNA SPOSOBU ZAŁATWIENIA SPRAWY



URZĄD MIEJSKI W SZPROTAWIE
tel. 068 376 38 11, fax 068 376 22 20
e-mail: ratusz@szprotawa.pl, www.szprotawa.pl

Procedura nr
S044

UTRATA LUB USZKODZENIE DOWODU OSOBISTEGO

Data aktualizacji:
2016.01.15

I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Biuro Obsługi Klienta – parter, pokój 1.

II. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie w obecności osoby zgłaszającej utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

Inny dokument ze zdjęciem do ustalenia tożsamości (do wglądu)
Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego.
Uszkodzony dowód osobisty.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

VI. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie zaświadczenia o utracie dowodu osobistego;
Unieważnienie dowodu osobistego w Rejestrze Dowodów Osobistych.

VII. UWAGI:

- Utratę dowodu osobistego należy zgłosić osobiście i niezwłocznie po stwierdzeniu tego faktu w najbliższym urzędzie gminy, a za granicą w urzędzie konsularnym;
- Za osobę małoletnią lub ubezwłasnowolnioną zawiadomienie o utracie dowodu składa rodzic, opiekun bądź kurator ustanowiony przez sąd;
- Zaświadczenie o utracie dowodu osobistego ważne jest do czasu wydania nowego dowodu osobistego, nie dłużej jednak niż dwa miesiące;
- W przypadku odnalezienia dowodu osobistego po zgłoszeniu jego utraty należy niezwłocznie przekazać go najbliższemu organowi gminy lub placówce konsularnej;
- Odnalezione dowody osobiste podlegają unieważnieniu;
- Nie ma możliwości cofnięcia czynności unieważnienia dowodu osobistego.

VIII. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych ((Dz. U. z 2010 r. Nr 167, poz. 1131 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2015 r., poz. 2012).