

KARTA INFORMACYJNA SPOSOBU ZAŁATWIENIA SPRAWY



URZĄD MIEJSKI W SZPROTAWIE
tel. 068 376 38 11, fax 068 376 22 20
e-mail: ratusz@szprotawa.pl, www.szprotawa.pl

Procedura nr
S056

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW I REJESTRU ZAMIESZKANIA CUDZOZIEMCÓW

Data aktualizacji:
2016.06.06

I. Miejsce i sposób załatwienia sprawy.

1. Wnioski składane są w Biurze Obsługi.
2. Sprawę rozpatruje Wydział Spraw Obywatelskich.
3. W formie wydania zaświadczenia lub postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.

II. Termin załatwienia sprawy

1. Bez zbędnej zwłoki.
2. Do 7 dni.

III. Wymagane dokumenty.

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia.
2. Dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem pozwalającym na ustalenie tożsamości osoby - do wglądu.
3. Dowód wniesienia opłaty skarbowej.

IV. Opłaty

Opłata skarbową w wysokości 17 zł, opłatę należy wnieść w kasie Urzędu Miejskiego w godzinach jej otwarcia lub na konto Urzędu Miejskiego w Szprotawie numer konta 80 1020 5402 0000 0502 0267 2277.

V. Tryb odwoławczy

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia strona może wnieść zażalenie do Wojewody Lubuskiego w terminie 7 dni za pośrednictwem Burmistrza Szprotawy.

VI. Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r. poz. 388 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2015 r. poz. 783 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 4. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

VII. Uwagi:

Osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na posiadany interes prawny (np. wezwanie sądu, prokuratury, komornika i innych organów państwowych).