

KARTA INFORMACYJNA SPOSOBU ZAŁATWIENIA SPRAWY



Urząd Miejski w Szprotawie

tel. 068 376 38 11, fax. 068 376 22 20
e-mail: ratusz@szprotawa.pl, www.szprotawa.pl

Procedura nr:
S004

SPRZEDAŻ LOKALU MIESZKALNEGO NA RZECZ NAJEMCY

Data aktualizacji:
23.11.2015 r.

I. MIEJSCE I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Złożenie wniosku na formularzu F00400 w Biurze Obsługi Interesanta (parter ratusza).
2. Weryfikacja wniosku – Wydział Gospodarki, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, tel. 68 3760581, biuro nr 3, I piętro w ratuszu.
3. Forma załatwienia sprawy – sporządzenie aktu notarialnego.

II. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wykonanie wyceny lokalu – do 21 dni od złożenia wniosku.
2. Podjęcie zarządzenia – do 30 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych zbywanych na rzecz najemców w trybie bezprzetargowym.
3. Termin zawarcia aktu notarialnego od daty podpisania protokołu uzgodnień do 21 dni.
4. W przypadku konieczności wykonania podziału geodezyjnego, termin przedłuża się do 40 dni.

Reasumując załatwienie sprawy trwa około 6 miesięcy.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wykup lokalu mieszkalnego – formularz F00400, formularz do pobrania na stronie www.szprotawa.pl lub w Biurze Obsługi Interesanta.
2. Załączniki: kserokopia aktualnej umowy najmu lokalu, oświadczenie o nieposiadaniu prawa do innego lokalu, dane osobowe najemcy, PESEL.

IV. INNE INFORMACJE

Sprzedaż lokalu mieszkalnego następuje wyłącznie na rzecz dotychczasowych najemców, z którymi zawarta jest umowa na czas nieokreślony.

Bonifikata udzielana jest na wniosek zainteresowanych kupnem za uprzednią zgodą Rady Miejskiej (w formie uchwały) w wysokości 70% ceny sprzedaży.

Koszty związane z wyceną mieszkania oraz koszty notarialne ponosi kupujący.