

## KARTA INFORMACYJNA SPOSOBU ZAŁATWIENIA SPRAWY



**Urząd Miejski w Szprotawie**  
tel. 068 376 38 11, fax. 068 376 22 20  
e-mail: [ratusz@szprotawa.pl](mailto:ratusz@szprotawa.pl), [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl)

Procedura nr:  
**S005**

### WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O SPŁACIE HIPOTEKI

Data aktualizacji:  
23.11.2015 r.

#### I. MIEJSCE I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wniosek składa się w Biurze Obsługi Klienta
2. Sprawę rozpatruje Wydział Gospodarki, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
3. W formie wydania zaświadczenia

#### II. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 7 dni – ustawowy

#### III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o spłacie hipoteki
2. Załącznik: pismo z Wydziału Finansów o spłacie hipoteki

#### IV. OPŁATA SKARBOWA

1. Opłata administracyjna: za wydanie zaświadczenia – 17 zł

#### V. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje

#### VI. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami  
(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1774, z późn. zm.)