

KARTA INFORMACYJNA SPOSOBU ZAŁATWIENIA SPRAWY



Urząd Miejski w Szprotawie

tel. 068 376 38 11, fax. 068 376 22 20
e-mail: ratusz@szprotawa.pl, www.szprotawa.pl

Procedura nr:

S009

SPRZEDAŻ GARAŻU LUB LOAKLU O PRZENACZENIU INNYM NIŻ MIESZKALNE NA RZECZ DOTYCHCZASOWGO NAJEMCY

Data aktualizacji:
23.11.2015r.

I. MIEJSCE I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Złożenie wniosku na formularzu w Biurze Obsługi Klienta
2. Weryfikacja wniosku – Wydział Gospodarki, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
tel. 068 / 376-07-80
3. Forma załatwienia sprawy – sporządzenie aktu notarialnego

II. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wykonanie podziału geodezyjnego – do 40 dni
2. Wykonanie wyceny nieruchomości – do 21 dni,
3. Podjęcie zarządzenia – 6 tygodni
4. Sporządzenie protokołu uzgodnień i zawarcie aktu notarialnego – do 21 dni,

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o sprzedaż nieruchomości (formularz do pobrania na www.szprotawa.pl)

IV. OPŁATY

Koszty związane z podziałem geodezyjnym, wyceną nieruchomości i zawarciem aktu notarialnego ponosi strona kupująca,

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje

VI. PODSTAWA PRAWNA

art. 37, ust. 2 – ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 782)