

KARTA INFORMACYJNA SPOSOBU ZAŁATWIENIA SPRAWY



URZĄD MIEJSKI W SZPROTAWIE
tel. 068 376 38 11, fax 068 376 22 20
e-mail: ratusz@szprotawa.pl, www.szprotawa.pl

Procedura nr
S043

WYDAWANIE DOWODÓW OSOBISTYCH

Data aktualizacji:
2017.10.16

I. MIEJSCE I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobieranie i składanie wniosków o wydanie dowodu osobistego, odbiór dowodu osobistego w Biurze Obsługi (parter ratusza).
2. Sprawę nadzoruje pracownik ds. ewidencji ludności tel. 068/376-38-14 i pracownik ds. dokumentów tożsamości – tel. 068/376-27-55
3. Sprawa załatwiona w formie wydania dokumentu dowodu osobistego.

II. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 30 dni.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego
2. Załączniki:
 - jedna aktualna fotografia (wykonana nie dawniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku), kolorowa, o wymiarach 3,50 cm × 4,50 cm, przedstawiająca osobę w pozycji frontальной, bez nakrycia głowy i ciemnych okularów patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nie przysłoniętymi włosami z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami, wykonana na jednolitym, jasnym tle, mająca dobrą ostrość i odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice

Do wglądu:

- dotychczasowy dowód osobisty podlegający wymianie lub ważny dokument paszportowy
- dokument o ustanowieniu opiekunem prawnym lub kuratorem w przypadku składania wniosku o dowód dla osoby ubezwłasnowolnionej lub małoletniej nie pozostającej pod władzą rodzicielską.

IV. OPŁATY

Nie pobiera się

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego rozpatruje Wojewoda Lubuski. Odwołania należy składać w terminie 14 dni od otrzymania decyzji za pośrednictwem Burmistrza Szprotawy.

VI. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1464 z późn. zm).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2015 r. poz. 212).

VII. UWAGI:

1. **Składanie i odbiór dowodu osobistego musi nastąpić osobiście.**
2. **Dowód osobisty mają obowiązek posiadać obywatele polscy zamieszkali na terenie Rzeczypospolitej Polskiej od ukończenia 18 lat.**
3. Dowód osobisty mają prawo posiadać pozostali obywatele polscy – niepełnoletni i zamieszkujący na stałe za granicą.
4. Wniosek o wydanie dowodu osobistego można złożyć w **dowolnym** urzędzie gminy na terenie Polski.

5. Wniosek o wydanie dowodu osobistego dla małoletniego składa jeden z rodziców lub opiekun prawny;
 - Dla osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską składa wniosek jeden z rodziców lub opiekun prawny;
 - Dla osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie nie będącej pod władzą rodzicielską lub ubezwłasnowolnionej częściowo wniosek składa kurator;
 - Wymagana jest w obecność w chwili składania wniosku małoletnich powyżej lat 5 lub osoby ubezwłasnowolnionej;
 - **Małoletni w okresie 30 dni przed ukończeniem 18 lat mogą składać wnioski osobiście.**
6. **Dowód osobisty odbiera się osobiście.**
 - Dla osób, które nie ukończyły 13 lat oraz ubezwłasnowolnionych całkowicie odbiera jeden z rodziców lub opiekun prawny;
 - Osoby niepełnoletnie, które ukończyły 13 lat oraz ubezwłasnowolnione częściowo mogą osobiście odbierać swoje dowody osobiste lub za pośrednictwem rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora;
 - Dowód osobisty osoby, która złożyła wniosek poza urzędem na podstawie art. 26 ust 1 ustawy może odebrać pełnomocnik tej osoby.
7. Dowód osobisty podlega wymianie w razie:
 - zmiany danych, które zamieszcza się w dowodzie osobistym;
 - uszkodzenia lub zaistnienia innej okoliczności utrudniającej ustalenie tożsamości osoby – np. zmiana wizerunku twarzy;
 - upływu okresu ważności dowodu osobistego.