

....., dnia
(miejscowość)

.....

.....
(nazwisko imię lub nazwa firmy)

.....
(imię ojca, imię matki)

.....
(data urodzenia)

.....
(NIP)

.....
(adres)

**Urzędu Miejskiego
w Szprotawie**

**WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI
ZEZWALAJĄCEJ NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO**

1. Miejsce zajęcia – ulica
 2. Projekt organizacji ruchu zatwierdzony przez Starostwo Powiatowe nr z dnia
 3. Cel zajęcia – rodzaj robót
 4. Okres zajęcia od dnia do dnia
(od rozpoczęcia robót do zasypania wykopu)
 5. Powierzchnia zajęcia pasa drogowego m² (powierzchnia rozkopu + powierzchnia składowania ziemi, materiałów itp.)
W tym:
 - jezdni do 20% szerokości jezdni -m²
 - jezdni do 50 % szerokości jezdni -m²
 - jezdni do 100 % szerokości jezdni -m²
 - chodnika o nawierzchni utwardzonej - m²
 - innego elementu pasa drogowego (pobocza) - m²
 6. Powierzchnia zajęcia wymagająca naprawy (zaasfaltowania, ułożenia kostki, płytek itp.) m²
 7. Powierzchnia instalacji w rzucie poziomym m²
 8. Generalnym wykonawcą będzie
 9. Termin przywrócenia stanu pierwotnego nawierzchni
 10. Kierownikiem robót będzie
-
(nazwisko, imię, adres, nr telefonu)

.....
(podpis, pieczęć)

Do wniosku należy dołączyć:

- plan sytuacyjny miejsca zajęcia,
- projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,
- pozwolenie na budowę (ksero),
- pełnomocnictwo od inwestora z opłatą w wysokości 17 zł,
- szczegółowy harmonogram robót.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych [RODO] z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Szprotawy, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@szprotawa-um.pl, tel. 68 3760777, listownie: ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z rozpatrywaniem niniejszej sprawy zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków,
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba że obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawnych, wówczas odbiorcami Pani/Pana danych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w związku z realizowaną sprawą lub po jej realizacji,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do załatwienia sprawy, w której zostały zebrane, a po tym czasie przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa (obowiązek archiwizacyjny 25 lat, a po tym czasie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego),
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a także do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przy czym realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także z zasadami wynikającymi z przepisów o archiwizacji,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne (ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością załatwienia sprawy), w pozostałym zakresie ma charakter dobrowolny,
- 9) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będzie się to jednak wiązało ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.