

## KARTA INFORMACYJNA SPOSOBU ZAŁATWIENIA SPRAWY



URZĄD MIEJSKI W SZPROTAWIE  
tel. 068 376 38 11, fax 068 376 22 20  
e-mail: [ratusz@szprotawa.pl](mailto:ratusz@szprotawa.pl), [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl)

Procedura nr  
**S035**

### WYDANIE ZAŚWIADCZENIA DO WYKUPU ZIEMI LUB DZIERŻAWY

Data aktualizacji:  
2017.03.03

#### I. MIEJSCE I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wnioski składane są w Wydziale Gospodarki, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
2. Sprawy rozpatruje Wydział Gospodarki, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
3. W formie wydania zaświadczenia lub poświadczeń.

#### II. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 7 dni

#### III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oświadczenia – formularze wzór A do E oraz 1, 1A, 2 (druki Agencji Nieruchomości Rolnych).
2. Druk oświadczenia prowadzenia gospodarstwa – wydaje notariusz.

#### IV. OPŁATY:

Nie pobiera się opłat.

#### V. TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze za pośrednictwem organu wydającego postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania postanowienia.

#### VI. PODSTAWA PRAWNA:

- Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23),
- Ustawa z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1433),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1827).