



Do wniosku należy dołączyć:

1. Proponowany rozkład jazdy uzgadniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy przewozowego, uwzględniający przystanki, czas odjazdów i przyjazdów oraz długości linii regularnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami
2. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami
3. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi,
4. Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach
5. Cennik
6. Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.
7. Kserokopia licencji

Opłata administracyjna za wydanie zezwolenia w wysokości zależnej od okresu ważności zezwolenia

- do 1 roku - 100 zł,
- do 2 lat - 150 zł
- do 3 lat - 200 zł
- do 4 lat - 250 zł
- do 5 lat - 300 zł

Opłata wnoszona jest w kasie Urzędu Miejskiego lub na rachunek gminy PKO BP SA O/Szprotawa nr 80 1020 5402 0000 0502 0267 2277 przed odbiorem zezwolenia.