

.....
(miejsowość)

(data)

Burmistrz Szprotawy

ul. Rynek 45

67-300 Szprotawa

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Telefon

Fax

2. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA

(wypełnia pomiot występujący w imieniu organizatora)

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Telefon

Fax

**3. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ
WYZNACZONEJ PRZEZ ORGANIZATORA**

a) Imię i nazwisko

b) Adres

c) Telefon

d) email

4. DANE OSOBY WYZNACZONEJ NA KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ

a) Imię i nazwisko

b) Numer PESEL

c) Kontakt podczas imprezy

Telefon

Fax

d) Numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka została dodatkowo wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (ksero zaświadczeń)

Numer zaświadczenia

Data wydania

Numer i data wpisu na listę
kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
(w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka)

5. INFORMACJE O OBIEKCIE, NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA

a) Obiekt (zamknięty), teren (zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony, ogrodzony)

b) Właściciel obiektu lub terenu

c) Adres

d) Telefon

Fax

e) Powierzchnia w m²

f) Informacja o ilości miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie

g) Regulamin obiektu (terenu) wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej,

załącznik nr

h) Zgoda właściciela (zarządcy) obiektu, terenu na przeprowadzenie imprezy, załącznik nr

i) Graficzny plan obiektu lub terenu wraz z opisem, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający :

oznaczenie :

- dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności,
- dróg ewakuacyjnych ,
- dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji

oznaczenie :

- punktów pomocy medycznej,
- punktów czerpania wody pitnej i do celów przeciwpożarowych,
- punktów informacyjnych

oznaczenie :

- lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,
- innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

informacje o rozmieszczeniu :

- służb porządkowych,
- służb informacyjnych,
- osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów,
- punktów gastronomicznych i sanitariatów.

załącznik nr

6. INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ

a) Nazwa imprezy

b) Rodzaj zezwolenia o jakie występuje organizator (jednorazowe, na określoną ilość imprez, roczne)

Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach (terenach) umożliwiających przeprowadzenie imprezy masowej, co najmniej 2 razy w roku lub są to imprezy masowe, dla których opracowano terminarz imprez masowych organizowanych cyklicznie, organ wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej przez organizatora liczby imprez masowych lub ich przeprowadzenie w okresie jednego roku (art. 30 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych)

c) Rodzaj imprezy (artystyczno-rozrywkowa, sportowa, mecz piłki nożnej)

d) Program imprezy

e) Termin imprezy
od dnia do dnia

f) Terminarz – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.

g) czas trwania imprezy (od godz. do godz.)

Okres od chwili udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej do chwili opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu (art.3 pkt 6 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).

W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej odbyć się jednorazowo lub według ustalonego terminarza, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 3, organizator na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia zawiadamia organ oraz podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2. (art. 30 ust. 4 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).

h) Liczba udostępnionych przez organizatora miejsc

i) informacja o ilości udostępnionych miejsc dla kibiców przyjezdnych (jeżeli dotyczy)

j) Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej (jeżeli dotyczy)

k) Informacje o odpłatności za wstęp na imprezę

l) Polisa potwierdzająca zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych).

załącznik nr

ł) Informacje o działalności dodatkowej (handlowej, usługowej, gastronomicznej)

m) Regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy

n) Informacje o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku lub ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników imprezy, w tym o użyciu materiałów pożarowo – niebezpiecznych jako elementu imprezy, specyficzny program imprezy.

o) Informacja o urządzeniach utrwalających przebieg imprezy

7. ZABEZPIECZENIE IMPREZY

Ogólna liczba służb zabezpieczających imprezę (porządkowa i informacyjna)

Służby porządkowe organizatora imprezy

a) Nazwa firmy / lub własne organizatora

b) Adres

c) Telefon

Fax

d) Liczebność

e) Procentowy udział w ogólnej liczbie służb zabezpieczających imprezę

Służby informacyjne organizatora imprezy

a) Nazwa firmy / lub własne organizatora

b) Adres

c) Telefon

Fax

d) Liczebność

e) Procentowy udział w ogólnej liczbie służb zabezpieczających imprezę (%)

W przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka - co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej;

W przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka - co najmniej 15 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.

f) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie służb porządkowych i informacyjnych

g) Instrukcja określająca zadania służby porządkowej i informacyjnej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy

h) Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej).

8. Opinia Komendanta Powiatowego Policji w Żaganiu

załącznik nr

9. Opinia Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu

załącznik nr

10. Opinia właściwego miejscowego kierownika Pogotowia Ratunkowego

załącznik nr

11. Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żaganiu

załącznik nr

Przedkładając niniejszy wniosek wraz z załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej powyżej imprezy masowej.

Organizator (data, pieczęć, podpis)

Oplaty:

Oплата skarbową za wydanie zezwolenia wynosi 82 zł (w momencie złożenia wniosku).

Oplaty należy dokonywać w Kasie Urzędu Miejskiego w Szprotawie, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa lub na konto Urzędu Miejskiego w Szprotawie Nr: 80 1020 5402 0000 0502 0267 2277