

# KARTA INFORMACYJNA SPOSOBU ZAŁĄTWIENIA SPRAWY



URZĄD MIEJSKI W SZPROTAWIE  
tel. 068 376 38 11, fax 068 376 22 20  
e-mail: [ratusz@szprotawa.pl](mailto:ratusz@szprotawa.pl), [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl)



Procedura nr  
**S036**

## UDZIELANIE LICENCJI NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ

Data aktualizacji:  
2018.01.30

### I. MIESIĄCE I SPOŚÓB ZAŁĄTWIENIE SPRAWY

- Złożenie wniosku na formularzu nr F03600 w pokoju nr 8 (I piętro) lub Biuro Obsługi (parter)
- Weryfikacja wniosku - Wydział Rozwoju Gminy – tel. 68 376 27 63 lub 795-557-065
- Forma załatwienia sprawy- wydanie licencji

### II. TERMIN ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 miesiąca – zgodnie z art. 35 i 36 kpa

### III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek - o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką formularz nr F03600 (formularz do pobrania na [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl))
2. Załączniki:
  - aktualne zaświadczenie z rejestru skazanych stwierdzające niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne (oryginał),
  - kserokopię dokumentu prawa jazdy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy, a w przypadku zatrudnienia przez niego kierowców również ich dokument prawa jazdy,
  - kserokopię zaświadczenia, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, a w przypadku zatrudnienia przez niego kierowców również ich zaświadczeń,
  - kserokopię zaświadczenia, że nie ma przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, a w przypadku zatrudnienia przez niego kierowców również ich zaświadczeń,
  - oświadczenie o wykonywaniu osobiście przewozów osób lub o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki określone w ustawie o transporcie drogowym (art. 5, ust. 3, pkt. 3 ),
  - wykaz pojazdów samochodowych zgłaszanych do licencji (do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu z wpisem o dopuszczeniu go do ruchu do przewozu osób), a w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem pojazdu również dokument potwierdzający prawo do dysponowania tym pojazdem,
  - kserokopię świadectwa legalizacji urządzenia kontrolno-pomiarowego.
3. Do wglądu:
  - oryginały kserokopii dokumentów stanowiących załączniki.

### IV. OPŁATY

Opłata administracyjna za udzielenie licencji w wysokości zależnej od okresu ważności licencji:

- od 2 do 15 lat - 200 zł
- powyżej 15 do 30 lat - 250 zł
- powyżej 30 do 50 lat - 300 zł

Opłata wnoszona jest w kasie Urzędu Miejskiego lub na rachunek gminy PKO BP SA O/Szprotawa nr 80 1020 5402 0000 0502 0267 2277 przed odbiorem licencji.

## **V. TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze za pośrednictwem organu wydającego licencję.

Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia licencji stronie.

## **VI. PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2200),
- Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 916),
- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257).

## **VII. UWAGI**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.