

KARTA INFORMACYJNA SPOSOBU ZAŁATWIENIA SPRAWY



URZĄD MIEJSKI W SZPROTAWIE
tel. 068 376 38 11, fax 068 376 22 20
e-mail: ratusz@szprotawa.pl, www.szprotawa.pl

Procedura nr
S037

WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA WYKONYWANIE REGULARNYCH PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM

Data aktualizacji:
2018.01.30

I. MIEJSCE I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Złożenie wniosku na formularzu nr F03700 w pokoju nr 8 (I piętro) lub Biuro Obsługi (parter)
- Weryfikacja wniosku - Wydział Rozwoju Gminy – tel. 68 376 27 63 lub 795-557-065
- Forma załatwienia sprawy- wydanie zezwolenia

II. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 miesiąca – zgodnie z art. 35 i 36 kpa

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym - formularz nr 03700 (formularz do pobrania na www.szprotawa.pl)
2. Załączniki:
 - kserokopia licencji,
 - proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
 - schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
 - potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi,
 - zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach,
 - cennik,
 - wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.
3. Do wglądu:
 - oryginały kserokopii załączonych dokumentów

IV. OPŁATY

Opłata administracyjna za wydanie zezwolenia w wysokości zależnej od okresu ważności zezwolenia

- do 1 roku - 100 zł,
- do 2 lat - 150 zł
- do 3 lat - 200 zł
- do 4 lat - 250 zł
- do 5 lat - 300 zł

Opłata wnoszona jest w kasie Urzędu Miejskiego lub na rachunek gminy PKO BP SA O/Szprotawa nr 80 1020 5402 0000 0502 0267 2277 przed odbiorem zezwolenia.

V. TRYB ODOWŁAWCZY

Odwwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze za pośrednictwem organu wydającego decyzję – zezwolenia.

Odwwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

VI. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 2200),
- Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 916),
- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257).

VII. UWAGI

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.