

KARTA INFORMACYJNA SPOSOBU ZAŁATWIENIA SPRAWY



URZĄD MIEJSKI W SZPROTAWIE
tel. 068 376 38 11, fax 068 376 22 20
e-mail: ratusz@szprotawa.pl, www.szprotawa.pl

Procedura nr
S089

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O STANIE CYWILNYM

Data aktualizacji:
2018.11.05

I. MIEJSCE I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wniosek na formularzu należy złożyć w Urzędzie Stanu Cywilnego (pokój nr 29)
2. Wniosek można złożyć:
 - osobiście w siedzibie USC,
 - za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Stanu Cywilnego w Szprotawie, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa;
 - za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP, (w przypadku posiadania podpisu elektronicznego).

II. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Niezwłocznie jeżeli akty znajdują się w systemie elektronicznym, do 10 dni roboczych jeżeli akty stanu cywilnego znajdują się w innych USC,

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia.
2. Dowód osobisty (do wglądu).

IV. OPŁATY

Opłata za wydanie zaświadczenia 38 zł.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

1. W przypadku odmowy wydania zaświadczenia w formie decyzji administracyjnej. Odwołanie można wnieść do Wojewody Lubuskiego w terminie 14 dni za pośrednictwem kierownika USC, który wydał decyzję.

VI. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawa o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz.U. 2016 poz. 2064 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1257 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1044).

VII. UWAGI:

1. Zaświadczenie o stanie cywilnym wydawane jest wyłącznie osobie, której dotyczy.
2. Wniosek o wydanie zaświadczenia można złożyć do wybranego kierownika USC.
3. Zaświadczenie o stanie cywilnym ważne jest przez okres 6 miesięcy od daty jego sporządzenia.