

KARTA INFORMACYJNA SPOSOBU ZAŁATWIENIA SPRAWY



URZĄD MIEJSKI W SZPROTAWIE
tel. 068 376 38 11, fax 068 376 22 20
e-mail: ratusz@szprotawa.pl, www.szprotawa.pl

Procedura nr
S020

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O NIEZALEGANIU W PODATKACH LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI

Data aktualizacji:
2020.02.04

I. MIEJSCE I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Złożenie wniosku na formularzu nr F02000 w Biurze Obsługi Klienta (parter ratusza).
2. Sprawę nadzoruje Wydział Finansowy – tel. 68/376-07-82
3. Forma załatwienia sprawy – wydanie zaświadczenia na formularzu nr F02001

II. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zaświadczenia wystawiane jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego nie/zaleganie w podatkach – formularz nr F02000 – formularz do pobrania na stronie www.szprotawa.pl

IV. OPŁATY:

Opłata skarbową uiszczoną gotówką w kasie Urzędu Miejskiego lub bezgotówkowo na rachunek Gminy Szprotawa nr **80 1020 5402 0000 0502 0267 2277** z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia
- za wydanie zaświadczenia -**21 zł.**

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze za pośrednictwem Burmistrza Szprotawy, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.

VI. PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900 z późn. zm.)