

KARTA INFORMACYJNA SPOSOBU ZAŁATWIENIA SPRAWY



URZĄD MIEJSKI W SZPROTAWIE
tel. 068 376 38 11, fax 068 376 22 20
e-mail: ratusz@szprotawa.pl, www.szprotawa.pl

Procedura nr
S024

WIELOJĘZYCZNY STANDARDOWY FORMULARZ

Data aktualizacji:
2019.09.11

I. MIEJSCE I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wydanie wielojęzycznego standardowego formularza przez Urząd Stanu Cywilnego w Szprotawie (pok. 29).

II. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Do 7 dni jeżeli akty znajdują się w systemie elektronicznym, do 10 dni roboczych jeżeli akty stanu cywilnego znajdują się w księgach innego USC.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek.
2. Dokument urzędowy do którego ma się odnosić wielojęzyczny formularz, jeżeli wydany został wcześniej.
3. Dowód osobisty (do wglądu).

IV. OPŁATY

Opłata za wydanie wielojęzycznego formularza 17 zł.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Nie przysługuje.

VI. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1191 z dnia 6 lipca 2016r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1024/2012 (Dz. Urz. UE L 200/1 z 26 lipca 2016 r.);
2. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz.860);
3. art. 45, 49 oraz 83 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2224 z późn. zm.).

VII. UWAGI:

1. Wielojęzyczny standardowy formularz nie jest samodzielnym dokumentem i musi być przedkładany jako załącznik do krajowego dokumentu.
2. Formularz wydawany jest w dwóch językach: w języku polskim i we wskazanym języku urzędowym państwa członkowskiego.