

Załącznik Nr 1 do Regulamin udostępniania oraz korzystania z pomieszczeń Centrum Aktywności Społecznej znajdujących się w budynku Magdałek położonym w Szprotawie przy Placu Kościelnym 2

Centrum Aktywności Społecznej
Urząd Miejski w Szprotawie
ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa
e-mail: cas@szprotawa.pl
www.szprotawa.pl

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE UDOSTĘPNIENIE POMIESZCZEŃ CENTRUM AKTYWNOŚCI
SPOŁECZNEJ W BUDYNKU POŁOŻONYM PRZY PLACU KOŚCIELNYM 2 W SZPROTAWIE**

Wnioskodawca (osoba odpowiedzialna)	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Seria i numer dowodu osobistego	
Telefon kontaktowy, adres e-mail	

Informacje dotyczące planowanego spotkania	
Termin /data, godzina od-do/	
Przewidywana liczba uczestników	
Opis planowanych działań ze wskazaniem odbiorców wydarzenia	
Wnioskowane pomieszczenie	

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z Regulaminem udostępniania oraz korzystania z pomieszczeń Centrum Aktywności Społecznej znajdujących się w budynku Magdałek położonym w Szprotawie przy Placu Kościelnym 2.

.....
Data



.....
Podpis

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wymienionym w niniejszym wniosku o udostępnienie pomieszczeń CAS.

.....
Data, imię i nazwisko, podpis

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Szprotawy, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@szprotawa-um.pl, tel. 68 3760777, listownie: ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie wymienionym w niniejszym wniosku o udostępnienie pomieszczeń CAS – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa (zgodnie z instrukcją kancelaryjną w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt), przez okres ustalony przez Administratora (określić w zależności od celu przetwarzania)/ do czasu odwołania zgody.
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zrealizowania celu, dla którego są zbierane.

.....
Data

.....
Podpis

Wypełnia Urząd Miejski w Szprotawie

- Wyrażam zgodę na udostępnienie
- Nie wyrażam zgody na udostępnienie z powodu:
 - złożenia niekompletnego wniosku;
 - braku wolnego pomieszczenia w terminie określonym we wniosku;
 - niezgodność planowanego przedsięwzięcia z Regulaminem udostępniania oraz korzystania z pomieszczeń Centrum Aktywności Społecznej znajdujących się w budynku Magdalenek położonym w Szprotawie przy Placu Kościelnym 2
 - inne:
.....
.....
.....

.....

data i podpis Zarządzającego CAS