

Zarządzenie nr 0050/139 2019
Burmistrza Szprotawy
z dnia 02.09.2019 r.

w sprawie: **powołania Centrum Seniora działającego w ramach Centrum Aktywności Społecznej**

Na podstawie art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) Burmistrz Szprotawy zarządza, co następuje:

§1. W ramach Centrum Aktywności Społecznej, z siedzibą w budynku znajdującym się przy Placu Kościelnym 2, tworzy się Centrum Seniora.

§2. 1. Ustala się Regulamin Centrum Seniora działającego w ramach Centrum Aktywności Społecznej zwany dalej „Regulaminem” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji, zakres działania oraz prawa i obowiązki uczestników Centrum Seniora.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki i Rozwoju.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Mirosław Gąsik

REGULAMIN CENTRUM SENIORA działającego w ramach Centrum Aktywności Społecznej

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Centrum Seniora zwany dalej Regulaminem określa zasady funkcjonowania i organizacji, zakres działania oraz prawa i obowiązki uczestników Centrum Seniora.

§ 2

1. Centrum Seniora w Gminie Szprotawa działa w ramach Centrum Aktywności Społecznej, zwane dalej CAS, przy Placu Kościelnym 2.
2. Celem działalności Centrum Seniora jest aktywizacja międzypokoleniowa, zmniejszenie ryzyka ubóstwa i wykluczenia społecznego, przyczyniające się do poprawy jakości życia mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz szeroko pojęta działalność na rzecz osób starszych.
3. Centrum Seniora przeznaczone jest do prowadzenia zajęć edukacyjno-kulturalnych mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego, rozwijanie indywidualnych umiejętności i zainteresowań oraz zwiększanie aktywności w życiu społecznym (funkcja edukacyjna, kulturalna, rekreacyjna i społeczna).

ROZDZIAŁ II Cele i zadania Centrum Seniora

§ 3

Do zadań Centrum Seniora należy w szczególności:

1. Budowanie więzi międzypokoleniowej.
2. Organizacja atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni.
3. Motywowanie seniorów (emerytów i rencistów) do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym.
4. Zawieranie nowych znajomości, integracja rówieśnicza i międzypokoleniowa.
5. Wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób realizujący zadania przeciwdziałające marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
6. Propagowanie wiedzy o kulturze i sztuce.
7. Upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia.
8. Propagowanie różnych form działalności twórczej.
9. Promocja Gminy Szprotawa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i struktura

§ 4

1. Centrum Seniora działa w ramach CAS, nad którym nadzór sprawuje Referat Promocji, Przedsiębiorczości i Turystyki, zwany dalej PPT, znajdujący się w strukturze Wydziału Gospodarki i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Szprotawie.
2. Centrum Seniora to grupa nieformalna, organizowana i prowadzona przez samych Seniorów, nieposiadająca osobowości prawnej.
3. Opiekę nad Centrum Seniora sprawuje wyznaczony pracownik PPT, który dokumentację organizacji i działalności Centrum Seniora.
4. Dokumentację stanowią m.in.: regulamin Centrum Seniora działającego w ramach Centrum Aktywności Społecznej, deklaracje uczestnictwa, dokumentacja z organizowanych spotkań, wszelkie pisma i korespondencja w zakresie działalności Centrum Seniora, artykuły prasowe, dokumentacja fotograficzna, sprawozdania z działalności Centrum Seniora.
5. Centrum Seniora czynne jest od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 19.30. Centrum może realizować swoje działania także w innych godzinach oraz w dni ustawowo wolne od pracy, w zależności od potrzeb.
6. Siedzibą Centrum Seniora są pomieszczenia zlokalizowane na I piętrze budynku CAS.
7. Działalność Centrum Seniora finansowana jest ze środków:
 - a. własnych Gminy Szprotawa;
 - b. środków zewnętrznych (krajowych, unijnych);
 - c. pozyskanych od sponsorów.
8. Centrum Seniora nie świadczy usług opiekuńczych i nie świadczy opieki osobom niesamodzielnym. Udział w zajęciach Centrum Seniora osoby niesamodzielnej wymaga stałej obecności opiekuna, wskazanego przez tę osobę.

ROZDZIAŁ IV

Uczestnictwo w Centrum Seniora

§ 5

1. Uczestnikiem Centrum Seniora może być każdy mieszkaniec Gminy Szprotawa, który ukończył 60 rok życia.
2. Uczestnictwo w Centrum Seniora wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
 - a. deklaracji uczestnictwa w Centrum Seniora, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b. zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - c. oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminami obowiązującymi w Centrum Seniora oraz Centrum Aktywności Społecznej, stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Podpisanie Załączników nr 1, 2 i 3 jest równoznaczne z przystąpieniem do Centrum Seniora.
4. Uczestnictwo w Centrum Seniora jest dobrowolne i bezpłatne.

5. Złożenie deklaracji uczestnictwa w Centrum Seniora jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację wizerunku w materiałach promocyjnych, fotorelacjach z wydarzeń organizowanych w ramach Centrum Seniora.
6. Zasady i prawa przysługujące w związku z ochroną danych osobowych są przechowywane wraz z kopią deklaracji uczestnictwa.
7. Członkostwo w Centrum Seniora wygasa z chwilą:
 - a. rezygnacji na własną pisemną prośbę,
 - b. śmierci członka,
 - c. skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę Centrum Seniora oraz nieprzestrzegania obowiązujących regulaminów.
8. O skreśleniu z listy uczestników Centrum Seniora decyduje Burmistrz Szprotawy.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki uczestnika Centrum Seniora

§ 6

1. Uczestnik Centrum Seniora ma prawo do:
 - a. pobytu w siedzibie Centrum Seniora w terminach i godzinach jego funkcjonowania,
 - b. promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia,
 - c. udziału w wolontariacie międzypokoleniowym,
 - d. użytkowania pomieszczeń Centrum Seniora: sal zajęciowych, sali konferencyjnej, kuchni, łazienki.
 - e. korzystania ze sprzętów będących na wyposażeniu Centrum Seniora (sprzęt audiowizualny, AGD, itp.).
2. Uczestnik Centrum Seniora ma obowiązek:
 - a. poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników,
 - b. dbania o dobre imię Centrum Seniora,
 - c. dbania o mienie Centrum Seniora, korzystanie z niego wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem,
 - d. dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników,
 - e. zachowania kultury osobistej,
 - f. przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych,
 - g. natychmiastowego zgłaszania wyznaczonemu pracownikowi PPT wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń,
 - h. ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.
3. Uczestnikom Klubu zabrania się:
 - a. palenia tytoniu na terenie całego budynku,
 - b. wnoszenia poza budynek sprzętu i wyposażenia Centrum Seniora,
 - c. samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek,
 - d. wprowadzania na teren Centrum Seniora osób nieupoważnionych,
 - e. wprowadzania na teren Centrum Seniora zwierząt.

ROZDZIAŁ VI
Postanowienia końcowe

§ 7

1. Nadzorującym przestrzegania niniejszego Regulaminu jest sprawujący opiekę nad Centrum Seniora wyznaczony pracownik PPT.
2. Centrum Seniora nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika i pozostawione przez niego bez nadzoru.
3. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Burmistrz Szprotawy.
4. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie właściwym dla jego ustalenia.


BURMISTRZ
Mirosław Gąsik