

KARTA INFORMACYJNA SPOSOBU ZAŁATWIENIA SPRAWY



URZĄD MIEJSKI W SZPROTAWIE
tel. 068 376 38 11, fax 068 376 22 20
e-mail: ratusz@szprotawa.pl, www.szprotawa.pl

Procedura nr
S028

ZGŁOSZENIE URODZENIA DZIECKA

Data aktualizacji:
2020.02.10

I. MIEJSCE I SPOŚÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Zgłoszenie odbywa się w Urzędzie Stanu Cywilnego (pokój nr 29, parter).
2. Forma załatwienia sprawy – sporządzenie aktu urodzenia

II. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. **Gdy rodzice są małżeństwem:**
 - dowody osobiste rodziców do wglądu
2. **Gdy matka jest panną lub wdową:**
 - dowód osobisty matki do wglądu
3. **Gdy ojciec chce uznać dziecko:**
 - musi się zgłosić wraz z matką dziecka,
 - dowód osobisty

IV. OPŁATY

Wydanie pierwszego egzemplarza odpisu aktu urodzenia jest bezpłatne.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie w sprawie odmowy sporządzenia aktu rozpatruje Wojewoda Lubuski. Odwołanie należy składać w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Szprotawie.

VI. UWAGI

1. Zgłoszenia urodzenia dziecka należy dokonać w ciągu 21 dni od dnia urodzenia, w przypadku dziecka martwo urodzonego zgłoszenie winno nastąpić w ciągu 3 dni.
2. Do zgłoszenia urodzenia dziecka są zobowiązani:
 - a. ojciec dziecka,
 - b. matka, jeśli jej stan zdrowia na to pozwala,
 - c. inna osoba obecna przy porodzie,
 - d. lekarz albo położna, zakład opieki zdrowotnej, jeśli urodzenie dziecka nastąpiło w zakładzie opieki zdrowotnej.
3. Urodzenie dziecka rejestruje się w urzędzie stanu cywilnego miejsca zdarzenia. Zgłoszenie urodzenia dziecka można dokonać przez pełnomocnika przedkładając oryginał pełnomocnictwa.

VII. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2224 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2019, poz. 1000).