

KARTA INFORMACYJNA SPOSOBU ZAŁATWIENIA SPRAWY



URZĄD MIEJSKI W SZPROTAWIE
tel. 068 376 38 11, fax 068 376 22 20
e-mail: ratusz@szprotawa.pl, www.szprotawa.pl

Procedura nr
S066

DOKONANIE ZMIANY IMIENIA DZIECKA

Data aktualizacji:
2020.02.10

I. MIEJSCE I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Dokumenty składane są w Urzędzie Stanu Cywilnego (pokój nr 29, parter).

II. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Dowody osobiste rodziców (do wglądu).
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

IV. OPŁATY

Opłata skarbową:
- przyjęcie oświadczenia – 11 zł.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji w sprawie odmowy przyjęcia oświadczenia rozpatruje Wojewoda Lubuski. Odwołania należy składać w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Szprotawie.

VI. UWAGI

1. Rodzice dziecka mogą w ciągu 6 miesięcy od daty sporządzenia aktu urodzenia złożyć wybranemu kierownikowi urzędu stanu cywilnego pisemne oświadczenie o zmianie imienia (imion) dziecka wpisanego do aktu w chwili jego sporządzenia.
2. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego odmawia przyjęcia oświadczenia o wyborze dla dziecka więcej niż dwóch imion, imienia ośmieszającego, nieprzyzwoitego, w formie zdrobniającej oraz imienia niepozwalającego odróżnić płci dziecka.
3. Kierownik, który przyjął oświadczenie rodziców dziecka o zmianie imienia lub imion dziecka przesyła protokół kierownikowi USC właściwemu do sporządzenia aktu urodzenia w terminie 1 dnia roboczego od dnia sporządzenia tego protokołu.

VII. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2224 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2019, poz. 1000).