

KARTA INFORMACYJNA SPOSOBU ZAŁATWIENIA SPRAWY



URZĄD MIEJSKI W SZPROTAWIE
tel. 068 376 38 11, fax 068 376 22 20
e-mail: ratusz@szprotawa.pl, www.szprotawa.pl

Procedura nr
S072

SPROSTOWANIE AKTU STANU CYWILNEGO

Data aktualizacji:
2020.04.02

I. MIEJSCE I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Dokumenty składane są w Urzędzie Stanu Cywilnego (pokój nr 29, parter).
2. Dokumenty można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:
Urząd Stanu Cywilnego, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa

II. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

W terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku wydawany jest odpis zupełny aktu stanu cywilnego potwierdzający sprostowanie aktu stanu cywilnego bądź decyzją o odmowie dokonania ww. sprostowania. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek.
2. Dowód wniesienia opłaty w wysokości 39 zł.
3. Do wglądu dowód osobisty lub inny dokument tożsamości.

IV. OPŁATY

Opłata skarbową - 39 zł

V. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz.U. 2020 poz. 463).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. 2019, poz. 1000).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. 2020 poz. 256).

VI. UWAGI

1. Akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, podlega sprostowaniu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, który go sporządził.
2. Sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno-technicznej.