

**ZARZĄDZENIE NR 0050/152/2020  
BURMISTRZA SZPOTAWY**

z dnia 30 listopada 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „Przygotowywanie i wydawanie posiłków w jednostkach oświatowych Gminy Szprotawa dla dzieci i młodzieży objętych pomocą społeczną”.**

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1876), art. 11 ust. 2 i 4, art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm), uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023 (M. P. poz. 1007), uchwały nr XXV/181/2020 Rady Miejskiej w Szprotawie z 29 października 2020r. w sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa w 2021 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Woj. Lubuskiego poz.2534), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Oglašam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „Przygotowywanie i wydawanie posiłków w jednostkach oświatowych Gminy Szprotawa dla dzieci i młodzieży objętych pomocą społeczną”.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie.

3. Konkurs ofert zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

Na realizację ww. zadania, o którym mowa w § 1 w roku 2021 planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości 234.134,00 zł (słownie: dwieście trzydzieści cztery tysiące sto trzydzieści cztery złote).

§ 3.

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert złożonych w ramach konkursu określonego w § 1, powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Zofia Zagórska – samodzielny referent ds. administracyjno – biurowych, pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie – przewodniczący komisji,
- 2) Joanna Sicińska - starszy księgowy, pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie - członek komisji;
- 3) Kamila Dziamba - Suchan – starszy inspektor ds. administracyjno - biurowych, pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie – sekretarz;
- 4) Katarzyna Zińska – specjalista ds. świadczeń rodzinnych,
- 5) Zenona Piwtorak – przedstawiciel organizacji pozarządowych;
- 6) Andrzej Czeczko - przedstawiciel organizacji pozarządowych.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej

  
Eurymistrz  
Mirosław Gąsik

## OGŁOSZENIE

### Burmistrza Szprotawy

**o otwartym konkursie ofert na realizację poprzez powierzenie zadania publicznego Gminy Szprotawa w roku 2021 w zakresie: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „Przygotowywanie i wydawanie posiłków w jednostkach oświatowych Gminy Szprotawa dla dzieci i młodzieży objętych pomocą społeczną”.**

#### **I. Rodzaj zadania publicznego:**

Zadanie obejmuje zabezpieczenie dożywiania dzieciom uczęszczającym do szkół i przedszkoli w Gminie Szprotawa, zgodnie z realizacją wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 przyjętego uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. (M. P. z 2018 r., poz. 1007).

#### **II. Wysokość środków publicznych oraz środków trwałych i wyposażenia, przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania w okresie od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r., planuje się przeznaczyć środki w wysokości do 234.134,00 zł (słownie: dwieście trzydzieści cztery tysiące sto trzydzieści cztery złote).

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Maksymalna wysokość stawki żywieniowej za obiad w szkołach nie może być wyższa niż 10,00 zł, a w przedszkolach nie może być wyższa niż 8,00 zł.

2. Wysokość przeznaczonych środków wynika z przelicznika, tj. ilości dzieci objętych dożywianiem x stawka żywieniowa x ilość dni podanych w tabeli poniżej.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szprotawie działającym w imieniu Gminy Szprotawa.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Przygotowanie, wydawania i dostarczanie gorących posiłków (obiadów) w okresie od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.:

- a) średnio dla ok. 87 dzieci dziennie w szkołach z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, sobót, niedziel oraz wolnych od nauki szkolnej (przerwy świąteczne, ferie zimowe i ferie letnie), tj. ok. 185 dni w roku (Tabela nr 1),
- b) średnio dla ok. 23 dzieci dziennie w oddziałach przedszkolnych i filiach przedszkoli z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, sobót, niedziel oraz wolnych od nauki szkolnej (ferie zimowe i ferie letnie), tj. ok. 210 dni w roku (Tabela nr 2),
- c) średnio dla ok. 17 dzieci dziennie w przedszkolach z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, sobót oraz niedziel, tj. ok. 254 dni w roku (Tabela nr 3).

2. Przy sporządzaniu posiłków muszą być przestrzegane i stosowane wymagania zdrowotne żywności oraz wymagania dotyczące przestrzegania zasad higieny, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz. U. z 2019 r. , poz. 1252) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154) oraz normami żywienia dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia, jak również zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących:

- a) wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń);
- b) personelu.(kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie);
- c) cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów (przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, wydawania posiłków, składowania i magazynowania produktów, przewozu posiłków),
- d) w zakresie jakości usług (w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych, zapewniając różnorodność diety, właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne oraz estetycznie przygotowane i podane);

3. Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków powinno być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi.

4. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów.

5. Posiłki powinny być przygotowane w oparciu o przykładowy jadłospis określony w załączniku nr 2, który stanowi wymagany standard jakościowy. Do oferty należy dołączyć jadłospis na 20 dni składający się z czterech zestawów (od poniedziałku do piątku) z wyliczeniem wartości odżywczych.

6. Tygodniowy jadłospis powinien opierać się na wykorzystaniu sezonowości występowania produktów, z wykorzystaniem mięsa wieprzowego, wołowego, kurczaka i ryb.

7. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz dobrej praktyki produkcyjnej.

8. Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od dyrektora placówki (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).

10. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji i sprzedaży posiłków (obiadów) dla dzieci nie objętych przedmiotem niniejszego zamówienia ze szkół i przedszkoli (adresy placówek przedstawia tabela nr 1, nr 2 i nr 3) pod warunkiem zachowania tej samej ceny posiłku i tego samego jadłospisu. Zamawiający przewiduje również możliwość realizacji i sprzedaży posiłków w postaci śniadania i podwieczorku dla dzieci uczęszczających do przedszkoli. Maksymalna wysokość stawki żywieniowej za śniadanie w przedszkolach nie może być wyższa niż 2,50 zł, natomiast wysokość stawki żywieniowej za podwieczorek nie może być wyższa niż 1,50 zł. Sprawy związane ze sprzedażą posiłków nie objętych niniejszym zamówieniem będą uregulowane na podstawie umowy trójstronnej między zleceniobiorcą, dyrektorem szkoły lub przedszkola a osobami prywatnymi i należy je uzgadniać bezpośrednio z dyrektorami placówek oświatowych.

Sprawy związane z realizacją świadczenia w postaci śniadania i podwieczorku w przedszkolach dla dzieci objętych pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie będą uregulowane na podstawie umowy trójstronnej zawartej między zleceniobiorcą, dyrektorem Zespołu Przedszkolnego w Szprotawie a rodzicami dzieci.

11. Prognozowaną dzienną ilość posiłków dla poszczególnych placówek oświatowych przedstawia poniższa tabela nr 1, nr 2 i nr 3.

Tabela nr 1. OBIAD (szkoły)

Lp.	PLACÓWKA	ADRES	LICZBA DZIECI KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY OPS W SZPROTAWIE	LICZBA DNI OBJĘTYCH DOŻYWIANIEM W 2021 ROKU
1	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2	ul. Sobieskiego 58, 67-300 Szprotawa	15	185
2	SZKOŁA PODSTAWOWA W WIECHLICACH	ul. Brzozowa 17 Wiechlice, 67-300 Szprotawa	25	185
3	SZKOŁA PODSTAWOWA W LESZNE GÓRNYM	ul. Szkolna 2, 67-321 Leszno Górne	18	185
4	SZKOŁA PODSTAWOWA W SIECIEBORZYCACH	Siecieborzyce 49 a, 67-320 Małomice	4	185
5	SZKOŁA PODSTAWOWA W DŁUGIEM	Długie 79, 67-312 Niegosławice	8	185
6	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1	Pl. Kościelny 7, 67-300 Szprotawa	5	185
7	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1	ul. Kopernika 22, 67-300 Szprotawa	8	185
8	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ul. Niepodległości 7, 67-300 Szprotawa	2	185
9	ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH I BRANŻOWYCH	ul. Koszarowa 10, 67-300 Szprotawa	2	185
<b>RAZEM:</b>			<b>87</b>	

Tabela nr 2. OBIAD (oddziały przedszkolne i filie)

Lp.	PLACÓWKA	ADRES	LICZBA DZIECI KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY OPS W SZPROTAWIE	LICZBA DNI OBJĘTYCH DOŻYWIANIEM W 2021 ROKU
1	FILIA PRZEDSZKOŁA NR 2	ul. Sobieskiego 58a, 67-300 Szprotawa	4	210
2	ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W WIECHLICACH	ul. Brzozowa 17 Wiechlice, 67-300 Szprotawa	9	210
3	ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W LESZNE GÓRNYM	ul. Szkolna 2a, 67-321 Leszno Górne	7	210
4	ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W SIECIEBORZYCACH	Siecieborzyce 49 a, 67-320 Małomice	2	210
5	ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W DŁUGIEM	Długie 79, 67-312 Niegosławice	1	210
<b>RAZEM:</b>			<b>23</b>	

Tabela nr 3. OBIAD (przedszkola)

Lp.	PLACÓWKA	ADRES	LICZBA DZIECI KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY OPS W SZPROTAWIE	LICZBA DNI OBJĘTYCH DOŻYWIANIEM W 2021 ROKU
1	PRZEDSZKOŁE NR 1	ul. Rolna 1, 67-300 Szprotawa	7	254
2	PRZEDSZKOŁE NR 2	ul. Parkowa 4a, 67-300 Szprotawa	2	254
3	PRZEDSZKOŁE NR 3	ul. Waszyngtona 5, 67-300 Szprotawa	8	254
<b>RAZEM:</b>			<b>17</b>	

W Szkole Podstawowej w Długiem i w Szkole Podstawowej w Siecieborzycach świadczenie w postaci śniadania, obiadu i podwieczorku będzie przyrządzane i dowożone na koszt dostawcy ze Szkoły Podstawowej w Wiechlicach ze względu na brak kuchni w tych placówkach. Posiłki realizowane w Szkole Podstawowej nr 1 w Szprotawie w budynku przy Pl. Kościelnym 7 przyrządzane będą i dowożone z budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Szprotawie przy ul. Kopernika 22.

Warunki dodatkowe:

- 1) wykonawca ponosi opłaty za wynajem miejsc do przygotowania i wydawania posiłków. Maksymalna wysokość miesięcznej kwoty wynajmu w poszczególnych placówkach nie może być wyższa niż 150,00 zł. Sprawy związane z wynajmem będą regulowane na podstawie umowy między wykonawcą a dyrektorem danej placówki.
- 2) personel wykonawcy musi spełniać warunki stawiane przy prowadzeniu zbiorowego żywienia,
- 3) zleceniobiorca wywiesza w widocznym miejscu w poszczególnych placówkach oświatowych aktualny, tygodniowy jadłospis,
- 4) zleceniobiorca współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szprotawie,
- 5) zleceniobiorca prowadzi niezbędną dokumentację dotyczącą realizacji zadania,
- 6) zleceniobiorca wydaje posiłki na podstawie wykazu osób potwierdzonego przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie,
- 7) zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany ilości wydawanych posiłków w zależności od potrzeb,
- 8) kontrole pod względem merytorycznym prowadzić będzie w imieniu zleceniodawcy upoważniony pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie, ul. Żagańska 6, tel. 68 376 32 30 do dnia 28 grudnia 2020 r. do godziny 15:00, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: otwarty konkurs ofert w zakresie: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW W JEDNOSTKACH OŚWIATOWYCH GMINY SZPROTAWA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ”, łącznie z pieczętką firmową oraz adresem zwrotnym i telefonem kontaktowym oferenta.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie, a nie data stempla pocztowego.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia terminu składania ofert.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;
  - 2) informację o terminie i miejscu realizacji zadania;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
  - 5) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;
  - 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - 7) dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:
  - 1) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) statut oferenta,
  - 3) przedstawienie sprawozdania finansowego (bilans, rachunek wyników, zysków i strat, informacja dodatkowa) i merytorycznego z działalności podmiotu za ostatni rok działalności tego podmiotu, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres, nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 4) pełnomocnictwa lub innego dokumentu uprawniającego do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów,
- 5) wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat usług. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie np. referencje, protokoły odbioru, lub inne posiadane przez oferenta dokumenty potwierdzające w/w warunek,
- 6) wykaz osób zatrudnianych przez oferenta (umowa o pracę na pełen etat).

Uwaga:

1. Kopie dokumentów składane z ofertą muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową.

3. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej, z zastosowaniem następujących kryteriów:

- 1) cena posiłku – 70%,
- 2) doświadczenie w organizacji dożywiania w latach ubiegłych, przedstawienie stosownych referencji, zaświadczeń i oświadczeń – 20%,
- 3) zatrudnianie przez oferenta osób na podstawie umowy o pracę (pełen etat) - 10 %.

Ponadto przy rozpatrywaniu ofert Komisja konkursowa:

dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione;

- 1) uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
- 2) dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
- 4) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 5) uwzględnia wysokość środków, które są przeznaczone na realizację zadania.

Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

#### **VII. Wysokość środków przeznaczonych w 2019r. na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.**

1. W 2019 r. wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania wynosiła łącznie 159.956,50 zł, dofinansowanie w wysokości 148.191,50 zł (za okres od 07.01.2019r. do 31.12.2019r.) otrzymała Lutolska Spółdzielnia Socjalna WINDA, Lutoł Mokry 48, 66-320 Trzciel oraz w wysokości 11.765,00 zł (za okres od 01.05.2019r do 31.12.2019r.) otrzymała Spółdzielnia Socjalna „PYCHOTKA, ul. Parkowa 4a, 67-300 Szprotawa.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Komisja konkursowa przedstawi swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań Burmistrzowi Szprotawy.

2. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Szprotawy, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

3. Od decyzji Burmistrza Szprotawy nie stosuje się trybu odwołania.

4. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szprotawie, Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej, w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

**IX. Informacje dodatkowe.**

Szczegółowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szprotawie przy ul. Żagańskiej 6, w godz. 7:00 – 15:00 (tel. 68 376 32 30).

Sporządziła:

Zofia Zagórska



**PRZYKŁADOWY JADŁOSPIS W PRZEDSZKOLU**

	ŚNIADANIE	OBIAD Z PODWIECZORKIEM
PONIEDZIAŁEK	Pieczywo mieszane z masłem i serkiem topionym i papryką Kawa zbożowa z mlekiem	Zupa żurek z jajkiem, potartymi warzywami i ziemniakami, makaron, łazanki z kapustą i duszoną cebulką Kompot truskawkowy Podwieczorek: chipsy owocowe
WTOREK	Pieczywo mieszane z masłem, serem żółtym i szczypiorkiem, marchewka Kakao z mlekiem	Zupa pomidorowa z potartymi warzywami i makaronem ze śmietaną, pieczone udko z kurczaka z duszonymi warzywami w sosie curry ze śmietaną, ryż Kompot z jabłek Podwieczorek: chrupki owocowe
ŚRODA	Pieczywo mieszane z masłem, wędliną wieprzową i serem żółtym i pomidorem Herbatka z miodem	Zupa ryżowa z potartymi warzywami ziemniaki, jajko sadzone, marchewka z groszkiem z jogurtem naturalnym Kompot z czerwonej porzeczki Podwieczorek: banan
CZWARTEK	Rogal z masłem, dżemem owocowym, jabłko Kawa zbożowa z mlekiem	Zupa ziemniaczana z makaronem, potartymi warzywami ze śmietaną gulasz z kaszą jęczmienną, ogórek kiszony Kompot z jabłek Podwieczorek: jogurt owocowy
PIĄTEK	Pieczywo mieszane z masłem, wędliną drobiową, pomarańcza Herbatka z mlekiem	Zupa ogórkowa z potartymi warzywami i ziemniakami ze śmietaną z chlebem pulpety rybne w sosie z jogurtem naturalnym, ziemniaki, surówka z białej kapusty z marchewką Kompot truskawkowy Podwieczorek: jabłko

**PRZYKŁADOWY JADŁOSPIS W SZKOLE**

	OBIAD
PONIEDZIAŁEK	Zupa z zielonego groszku z potartymi warzywami i ziemniakami, makaron z twarogiem Herbata owocowa
WTOREK	Zupa pomidorowa z potartymi warzywami z ryżem ze śmietaną, Kotlet z piersi z kurczaka w ziołach, ziemniaki, surówka z kapusty

	pekińskiej z jogurtem naturalnym Herbata owocowa
ŚRODA	Barszcz ukraiński z fasolą z potartymi warzywami i ziemniakami ze śmietaną, racuchy drożdżowe z jabłkiem i cukrem pudrem Herbata owocowa
CZWARTEK	Zupa jarzynowa z ziemniakami i śmietaną, łopatka wieprzowa mielona duszona w sosie bolognese z oregano i bazylią, makaron spaghetti Herbata owocowa
PIĄTEK	Kapuśniak z kiszonej kapusty z potartymi warzywami i ziemniakami z chlebem ryba oprószone mąką duszona z warzywami, ziemniaki Herbata owocowa

## Uzasadnienie

Podjęcie zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację poprzez powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Szprotawa w 2021 roku w zakresie:

**pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „Przygotowywanie i wydawanie posiłków w jednostkach oświatowych Gminy Szprotawa dla dzieci i młodzieży objętych pomocą społeczną”** wynika z realizacji wieloletniego rządowego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 przyjętego uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018r. (M. P. z 2018r., poz. 1007), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r., poz. 1876), oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), w związku z Uchwałą nr XXV/181/2020 Rady Miejskiej w Szprotawie z 29 października 2020r. w sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Realizowany przez gminę wieloletni Rządowy Program „Posiłek w szkole w domu” na lata 2019-2023 za cel nadrzędny stawia długofalowe działanie w zakresie poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych poprzez ograniczanie zjawiska niedożywienia. Dożywianie dzieci oraz zapewnienie posiłku osobom jego pozbawionym ze szczególnym uwzględnieniem osób z terenów objętych wysokim poziomem bezrobocia i ze środowisk wiejskich pozwoli na upowszechnienie zdrowego stylu życia jak również poprawę poziomu egzystencjalnego osób i rodzin o niskich dochodach.

Sporządził:

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

Tadeusz Pozaroszczyk