

KARTA INFORMACYJNA SPOSOBU ZAŁATWIENIA SPRAWY



URZĄD MIEJSKI W SZPROTAWIE
tel. 068 376 38 11, fax 068 376 22 20
e-mail: ratusz@szprotawa.pl, www.szprotawa.pl

Procedura nr
S049

ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA I OBYWATELI UE NA POBYT CZASOWY PONAD 3 MIESIĄCE

Data aktualizacji:
2021.07.12

I. Miejsce i sposób załatwienia sprawy.

Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich, parter, pokój 2:

- pracownik ds. ewidencji ludności–tel. 68 3762755.

W formie dokonania czynności zameldowania i wydania poświadczenia zameldowania

II. Termin załatwienia sprawy

Od ręki.

III. Wymagane dokumenty.

1. Wypełniony i podpisany formularz „Zgłoszenie pobytu czasowego”.
2. Do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np. umowa najmu, orzeczenie sądu, wypis z księgi wieczystej.
3. Cudzoziemiec przedstawia wizę, dokument podróży, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, kartę pobytu albo zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany.
4. Obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedstawia ważny dokument podróży lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo oraz ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu lub zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej lub, w przypadku braku zaświadczenia, składa oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Członek rodziny obywatela UE niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedstawia ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej lub ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej.
6. Obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, dokonując zameldowania na pobyt czasowy, przedstawia ważne zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu albo ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu, a członek jego rodziny, przedstawia ważną kartę pobytową lub ważną kartę stałego pobytu.
7. Dowód wniesienia opłaty skarbowej (w przypadku wnioskowania o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu)

IV. Opłaty

Nie pobiera się.

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o zameldowaniu w wysokości 17 zł,

- opłatę należy wnieść w kasie Urzędu Miejskiego w godzinach jej otwarcia
- lub na konto Urzędu Miejskiego w Szprotawie numer konta **80 1020 5402 0000 0502 0267 2277**.

V. Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

VI. Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego;
3. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
4. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 19 grudnia 2019r. w sprawie rejestru danych kontaktowych;
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

VII. Uwagi

1. Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej oraz członek rodziny takiego cudzoziemca przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące najpóźniej w 30. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
2. **Cudzoziemiec inny niż wskazany powyżej** przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej w 4. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca, chyba że jego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 14 dni.
3. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
4. Zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach – innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.
5. Cudzoziemcy są zwolnieni z obowiązku meldunkowego, jeżeli okres ich pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 30 dni.