

KARTA INFORMACYJNA SPOSOBU ZAŁATWIENIA SPRAWY



URZĄD MIEJSKI W SZPROTAWIE
tel. 068 376 38 11, fax 068 376 22 20
e-mail: ratusz@szprotawa.pl, www.szprotawa.pl

Procedura nr
S043

WYDAWANIE DOWODÓW OSOBISTYCH

Data aktualizacji:
2021.11.23

I. MIEJSCE I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobieranie i składanie wniosków o wydanie dowodu osobistego, odbiór dowodu osobistego - Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich, parter, pokój 2.
2. Sprawę nadzoruje:
 - pracownik ds. dokumentów tożsamości - tel. 68 3763814
 - pracownik ds. ewidencji ludności – tel. 68 3762755
3. Sprawa załatwiona w formie wydania dokumentu dowodu osobistego.

II. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 30 dni.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek o wydanie dowodu osobistego w formie papierowej z wzorem podpisu – osoby, które ukończyły 12 rok życia
- wniosek o wydanie dowodu osobistego w formie dokumentu elektronicznego dostępny jest na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej pod adresem <https://epuap.gov.pl> oraz na portalu obywatel.gov.pl. Składany w tej formie wniosek winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym - dopuszczalny jedynie w przypadku osób, które nie ukończyły 12 roku życia
- fotografia wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, wykonana na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek, kolorowa, o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.

Dopuszcza się złożenie fotografii:

- w ciemnych okularach przez osoby z wadami wzroku, potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności,
- z nakryciem głowy zgodnie z wymogami wyznawanej religii, potwierdzone zaświadczeniem ze wspólnoty wyznaniowej,
- uzasadnionych przypadkach organ gminy może wydać dowód osobisty na wniosek, do którego została dołączona fotografia przedstawiająca osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyrazem twarzy lub z otwartymi ustami.

W przypadku wniosku o dowód osobisty składanego drogą elektroniczną dołącza się plik zawierający fotografię spełniającą wymienione powyżej warunki, o rozdzielczości co najmniej 492x633 piksele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, tak aby fotografia zachowała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35x45.

Przykłady prawidłowych i nieprawidłowych zdjęć do dowodu znajdują się na stronie: <https://obywatel.gov.pl/dokumenty-i-dane-osobowe/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>.

- dokument (oryginał do wglądu) o ustanowieniu opiekunem prawnym lub kuratorem w przypadku składania wniosku o dowód dla osoby małoletniej lub osoby ubezwłasnowolnionej, dowód osobisty lub paszport, a w przypadku osób, które nabyły obywatelstwo polskie – dokument podróży lub inny dokument stwierdzający tożsamość.

IV. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- odbiór dowodu osobistego w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek,
- ustalenie kodów PIN dla certyfikatów zamieszczonych w dowodzie osobistym oraz odbiór kodu PUK,
- sprawdzenie czy dokument jest gotowy do odbioru jest dostępne na portalu obywatel.gov.pl,

V. OPŁATY

- brak

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

- **odwołanie od decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego rozpatruje** Wojewoda Lubuski adres: Lubuski Urząd Wojewódzki, ul. Kazimierza Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski,
- **odwołanie kieruje się do Wojewody za pośrednictwem** Burmistrza Szprotawy,
- termin odwołania: 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

- dowód osobisty zobowiązani są posiadać obywatele polscy zamieszkali na terenie Rzeczypospolitej Polskiej od ukończenia 18 lat;
- pozostali obywatele polscy, w tym osoby małoletnie mogą posiadać dowód osobisty;
- **wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się osobiście** w siedzibie dowolnego urzędu gminy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub w formie dokumentu elektronicznego dla osób do 12 roku życia;
- dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 12 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat od daty jego wydania;
- dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 12 rok życia, jest ważny przez okres 10 lat od daty jego wydania; dowód osobisty posiada warstwę graficzną i elektroniczną;
- osoby powyżej 12 roku życia, od których chwilowo nie można pobrać odcisków palców otrzymują dowody osobiste ważne przez 12 miesięcy.
- W przypadku choroby, niepełnosprawności lub innej nie dającej się pokonać przeszkody wnioskodawca powiadamia wyznaczony na terenie powiatu organ gminy, który zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby. W powiecie żagańskim zestawem mobilnym do przyjmowania wniosków i wydawania dowodów dysponuje Urząd Miasta w Żaganiu.
- w warstwie elektronicznej dowodu osobistego **zamieszczone są certyfikaty:**
 - **identyfikacji i uwierzytelnienia** – w przypadku osób posiadających pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych,
 - **podpisu osobistego** – w przypadku osób posiadających pełną zdolność do czynności prawnych i przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego wyraziły zgodę na zamieszczenie tego

certyfikatu, albo - w przypadku osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia - zgodę tę wyraził rodzic, opiekun prawny lub kurator tej osoby,

- **potwierdzenia obecności** – który znajduje się w każdym dowodzie z warstwą elektroniczną bez względu na zdolność do czynności prawnych jego posiadacza,

- wniosek o wydanie dowodu osobistego dla małoletniego składa jeden z rodziców, lub opiekun prawny (warunek nie dotyczy małoletnich w okresie 30 dni przed ukończeniem 18 lat);
- wniosek o wydanie dowodu osobistego dla osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie składa opiekun prawny lub jeden z rodziców gdy pozostaje ona pod władzą rodzicielską;
- wniosek o wydanie dowodu osobistego dla osoby ubezwłasnowolnionej częściowo składa kurator;
- przy składaniu wniosku wymagana jest obecność osoby ubezwłasnowolnionej i małoletniego za wyjątkiem dzieci do lat 5;
- w przypadku choroby, niepełnosprawności lub innej nie dającej się pokonać przeszkody wnioskodawca powiadamia organ gminy, który zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby;
- kurator lub opiekun prawny posiadacza dowodu osobistego obowiązany jest powiadomić niezwłocznie organ dowolnej gminy o ubezwłasnowolnieniu całkowitym lub częściowym posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym w warstwie elektronicznej został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego, okazując prawomocne orzeczenie sądu w tej sprawie;
- wydanie nowego dowodu następuje w przypadku:
 - upływu terminu jego ważności,
 - zmiany danych zawartych w dokumencie (zmiana adresu zameldowania nie stanowi podstawy do wymiany dowodu osobistego);
 - unieważnienia certyfikatów, znajdujących się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego,
 - zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym jego identyfikację,
 - utraty lub uszkodzenia dokumentu w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza,
 - ubezwłasnowolnienia całkowitego lub częściowego posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym w warstwie elektronicznej został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego,
 - żądania wymiany dowodu osobistego:
 - a) na dowód osobisty z warstwą elektroniczną,
 - b) w którego warstwie elektronicznej nie ma zamieszczonego certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia,
 - c) dokumentu, uniemożliwiającego identyfikację i uwierzytelnienie lub złożenie podpisu osobistego
- **dowód osobisty odbiera się osobiście** w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek;
- **odbior dowodu osobistego wydanego osobie nieposiadającej zdolności** do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga obecności tej osoby za wyjątkiem:
 - dzieci, które nie ukończyły 5. roku życia,
 - osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych i która była obecna przy składaniu wniosku w siedzibie organu gminy;
- **odbioru dowodu osobistego może dokonać pełnomocnik** legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania tej czynności, w przypadku gdy:

- wniosek został złożony poza siedzibą organu gminy (art. 26 ust.1 ustawy o dowodach osobistych – dot. osób chorych i niepełnosprawnych)
- wnioskodawca, który złożył wniosek o wydanie dowodu osobistego w siedzibie organu gminy, nie może osobiście odebrać dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, która powstała po dniu złożenia tego wniosku. O niemożliwości odbioru dowodu osobistego wnioskodawca powiadamia organ gminy;
- podczas odbioru dowodu w urzędzie lub w dowolnym czasie po jego odbiorze posiadacz dowodu ustala kody PIN:
 - do certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia (4-cyfrowy kod PIN 1),
 - do podpisu osobistego (6-cyfrowy kod PIN 2) - *jeśli we wniosku zaznaczono odpowiednie pole*;
- po ustaleniu kodów PIN1 i PIN 2 posiadacz dowodu osobistego może w dowolnym czasie dokonać zmiany kodów;
- **wraz z dowodem osobistym posiadaczowi wydawany jest kod PUK**, który służy odblokowaniu kodów PIN 1 i PIN 2 w przypadku ich zablokowania. Posiadacz dowodu osobistego może dokonać odbioru kodu PUK z siedziby organu w terminie późniejszym. Kodu PUK nie wydaje się posiadaczowi dowodu osobistego w którego warstwie elektronicznej jest zamieszczony wyłącznie certyfikat potwierdzenia obecności;
- **w przypadku odbioru dowodu osobistego przez pełnomocnika** – nie ustala się kodów PIN i nie wydaje się kodu PUK. W takim przypadku posiadacz dowodu osobistego sam ustala kody PIN i odbiera kod PUK w terminie późniejszym lub zwraca się do Urzędu Miasta w Żaganiu o umożliwienie nadania kodów PIN w miejscu pobytu.
- przy odbiorze dowodu osobistego **cudzoziemiec, który nabył obywatelstwo polskie, zwraca dokument potwierdzający legalność jego pobytu na terytorium RP** wydany przez właściwy organ, jeśli taki dokument był cudzoziemcowi wydany i nie został zwrócony po doręczeniu dokumentu potwierdzającego nabycie obywatelstwa polskiego;

VIII.PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r. poz. 816 i 1000).
2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735).
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021r. w sprawie wzoru dowodu osobistego jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U. z 2021 r. poz. 1865).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego (Dz. U. z 2019 r. poz. 400).

