

KARTA INFORMACYJNA SPOSOBU ZAŁATWIENIA SPRAWY



URZĄD MIEJSKI W SZPROTAWIE
tel. 068 376 38 11, fax 068 376 22 20
e-mail: ratusz@szprotawa.pl, www.szprotawa.pl

Procedura nr
S032

ZAŚWIADCZENIE O POSIADANIU GOSPODARSTWA ROLNEGO

Data aktualizacji:
2021.11.23

I. MIEJSCE I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wnioski składane są w Wydziale Nieruchomości, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
2. Sprawę rozpatruje Wydział Nieruchomości, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
3. W formie wydania zaświadczenia.

II. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 7 dni – ustawowy.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie gospodarstwa rolnego.
Formularz nr F03200.

IV. OPŁATY:

- zaświadczenie o użytkach rolnych jest zwolnione z opłaty skarbowej,
- zaświadczenie do świadczeń socjalnych – nie podlega opłacie skarbowej,
- zaświadczenie o powierzchni użytków rolnych i hektarów przeliczeniowych do banku, sklepu:
17,00 zł (opłata uiszczana w kasie UM lub przelewem na konto UM przed wydaniem zaświadczenia)

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze za pośrednictwem organu wydającego postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania postanowienia.

VI. PODSTAWA PRAWNA:

- Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 735 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1923).