

Załącznik Nr 3
do Regulaminu naboru wniosków dla
Beneficjentów Końcowych w ramach
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie Gminy Szprotawa

**UMOWA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO
„CIEPŁE MIESZKANIE” BENEFICJENTA KOŃCOWEGO NA TERENIE**

GMINY SZPROTAWA nr

zawarta w dniuroku pomiędzy Gminą Szprotawa
reprezentowaną przez Burmistrza Szprotawy: Mirosława Gąsika
siedziba Urząd Miejski ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa
NIP 924-18-78-128 REGON 000526771
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Beaty Sztojko
zwaną dalej „**Gminą**”

a

Panią/Panem zamieszkałym/ą, 67-.....
legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i nr, wydanym
przez ważnym do, PESEL

lub

.....
siedziba....., NIP..... działającym w imieniu Wspólnoty
Mieszkaniowej.....

zwanym dalej „**Beneficjentem Końcowym**” zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi Końcowemu przez Gminę Szprotawa dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta Końcowego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Gminie Szprotawa przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent Końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust. 1 lit. b) i przedłożenia jego rozliczenia (wniosek o płatność) w terminie zgodnym z § 3 ust. 3.
3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
4. W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego

zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, mieszczący się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie.

§ 2

Warunki

1. Beneficjent Końcowy oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków dla Beneficjentów Końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Szprotawa, zwanego dalej „Regulaminem”;
 - b) posiada tytuł prawny/ posiada wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu/ lub jest najemcą lokalu nr położonego w budynku wielorodzinnym w miejscowości/ jest zarządcą wspólnoty mieszkaniowej od 3 do 7 lokali pod adresem, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym we wniosku o dofinansowanie z dnia
 - c) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - d) zadanie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o udzielenie dotacji i Regulaminem.
2. Ewentualne przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Beneficjenta Końcowego po wypłacie dotacji wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Gminy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, a nowy Beneficjent musi spełniać warunki Części 1, Części 2, Części 3 lub Części 4 Programu.
3. Beneficjent Końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we Wniosku o udzielenie dotacji.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy i zgody Gminy.

§ 3

Wysokość dotacji, płatności i terminy

1. Kwota dotacji wyniesie% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c), jednak nie więcej niż zł. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o% zgodnie z § 9 ust. 1, 2 Regulaminu.
2. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do
3. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent Końcowy przedkłada do Urzędu Miejskiego w Szprotawie w terminie 14 dni Wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Beneficjentem Końcowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
5. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta Końcowego w terminie określonym w ust. 3 wymaganych dokumentów, Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta Końcowego do ich przedłożenia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze na numer konta bankowego Beneficjenta Końcowego:

.....

Gmina składa wniosek o płatność do WFOŚiGW raz na miesiąc, a środki przekazywane są na rzecz Gminy w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność do WFOŚiGW w Zielonej Górze.

7. Niezłożenie przez Beneficjenta Końcowego Wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu lub niezastosowanie się przez Beneficjenta Końcowego do wezwania, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu będzie skutkowało brakiem możliwości wystąpienia przez Gminę do WFOŚiGW w Zielonej Górze o wypłatę dotacji dla danego lokalu.
8. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na Beneficjencie Końcowym.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Beneficjent Końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę z zachowaniem formy pisemnej.
10. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent Końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
11. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku:
 - a) stwierdzenia niewykonania zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem do dofinansowania;
 - b) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu;
 - c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu,
 - d) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny;
 - e) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego;
 - f) demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia w okresie trwałości przedsięwzięcia,
 - g) zainstalowaniu dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków Programu i wymagań technicznych,
 - h) Beneficjent Końcowy odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona,
 - i) Beneficjent Końcowy odmówił poddania się wizytacji końcowej, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
 - j) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
 - k) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent Końcowy nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia.

§ 4

Kontrola realizacji i trwałość przedsięwzięcia

1. Gmina może dokonać kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia, po złożeniu przez Beneficjenta Końcowego, wniosku o płatność. Kontrola odbędzie się przed złożeniem przez Gminę wniosku o płatność do WFOŚiGW w Zielonej Górze, o którym mowa w § 3 ust. 6.

2. Beneficjent Końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania w zakresie:
 - a) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 3, w okresie trwałości przedsięwzięcia;
 - b) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji;
 - c) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości przedsięwzięcia.
3. Kontrolę może dokonać również Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta Końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia. Podmioty kontrolujące mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących jej realizacji.
4. Beneficjent Końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia potwierdzonego ostatnim protokołem odbioru.
5. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
6. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta Końcowego z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z zachowania trwałości przedsięwzięcia. W Umowie zbycia nieruchomości jej nabywca przejmuje wszystkie obowiązki Beneficjenta Końcowego z niniejszej Umowy, wówczas to na Beneficjencie Końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
7. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent Końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta Końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 5

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta Końcowego zgodnie z § 4 ust. 5-8 lub gdy Beneficjent Końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego przedsięwzięcia.

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 30 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, i przesłania wezwania do Beneficjenta Końcowego. Dotacja podlega zwrotowi wraz z narosłymi odsetkami na rachunek Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.
3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi za pośrednictwem Gminy do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy Strony określą w porozumieniu.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Beneficjenta Końcowego poddaniu się kontroli, o której mowa w § 4 lub w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 3 ust. 10 i 11.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.
3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Gminy i jeden dla Beneficjenta Końcowego.

GMINA

BENEFICJENT KOŃCOWY

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Szprotawie jest Burmistrz Szprotawy (**adres: ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa, tel. 68 376 38 11, e-mail: ratusz@szprotawa.pl**).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe są przetwarzane celu podpisania umowy o udzielenie dotacji w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Szprotawa oraz w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej celem podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit e) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie programu „Ciepłe Mieszkanie w zw. z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych tj. 10 lat.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) W przypadku woli udziału w programie „Ciepłe Mieszkanie” podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 10) Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21 oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze - WFOŚiGW w Zielonej Górze, z siedzibą we Zielonej Górze przy ul. Miodowej 11, 65-602 Zielona Góra, tel. 68 419 69 00 w związku z prowadzeniem kontroli przedsięwzięć w ramach ww. Programu.