ZARZĄDZENIE NR 0050/67/2025
BURMISTRZA SZPROTAWY

z dnia 10 kwietnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2025 r. przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 4, art. 13 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 2b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940), uchwały Nr X/58/2024 Rady Miejskiej w Szprotawie z 29 listopada 2024 r. sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2982), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2025 r. przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: Organizacja obchodów Gminnego Tygodnia Seniora, na warunkach i zgodnie z ogłoszeniem stanowiącym załącznik do zarządzenia.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szprotawa;

2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szprotawie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Gminy Szprotawa.

§ 2. 1. W celu opiniowania złożonych ofert powołuje się Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzą przedstawiciele Burmistrza Szprotawy jako organu wykonawczego:

1) przewodniczący - Maciej Boryna;

2) członek – Małgorzata Serafin;

3) członek – Donata Hejnosz;

4) sekretarz – Monika Zarzecka.

§ 3. Posiedzenie Komisji Konkursowej wyznacza się na dzień 06 maja 2025 r. godzina 10.00 w pokoju nr 309, III piętro budynku Centrum Aktywności Społecznej, Plac Kościelny 2 w Szprotawie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Przedsiębiorczości, Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Szprotawie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szprotawy

Mirosław Gąsik

Załącznik do zarządzenia Nr 0050/67/2025

Burmistrza Szprotawy

z dnia 10 kwietnia 2025 r.

OGŁOSZENIE BURMISTRZA SZPROTAWY
o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2025 r. w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: Organizacja obchodów Gminnego Tygodnia Seniora.

I. Rodzaj zadania publicznego.

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym w zakresie organizacji obchodów Gminnego Tygodnia Seniora w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację ww. zadania w roku 2025 przeznacza się kwotę w wysokości 25.000 zł, zgodnie z przyjętą uchwałą budżetową.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania.

4. Udział kosztów przewidzianych na wynagrodzenia dla osób realizujących zadanie, wynikających z podpisanej umowy **nie może przekroczyć 45%** kwoty otrzymanej dotacji oraz nie może obejmować kosztów wynagrodzeń obsługi administracyjnej i księgowej.

5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby całkowita wysokość wydatków nie przekroczyła 20% przyznanej dotacji.

6. Burmistrz Szprotawy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Zadanie publiczne wymienione w ogłoszeniu ma charakter wsparcia zadania. Wsparcie zadania oznacza, że podmiot musi zapewnić wkład finansowy środków (wkład własny i/lub środki finansowe z innych źródeł) na realizację zadania.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Szprotawa.

UWAGA! Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane w roku 2025, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji określone zostaną w umowie, zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Szprotawa.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Oferent wydatkuje przyznane w formie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Szprotawa.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać **do 05 maja 2025 r., do godziny 15.00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „OTWARTY KONKURS OFERT" na realizację zadań publicznych w zakresie: działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym: Organizacji obchodów Gminnego Tygodnia Seniora w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, łącznie z pieczątką firmową oraz adresem zwrotnym i telefonem kontaktowym oferenta.

2. O terminie złożenia oferty **decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Szprotawie**, a nie data stempla pocztowego.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty zostaną wybrane w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert, z zastosowaniem przepisów art. 15 ust.1 i 2. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Do oferty należy załączyć:

1) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
2) pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;
3) aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres prowadzonej działalności podmiotu, zgodny z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego oraz organy uprawnione do reprezentacji;
4) oświadczenie o realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

UWAGA! Wszystkie dokumenty dołączone do ofert należy składać w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, oferent zostanie wezwany niezwłocznie do usunięcia braków. W przypadku niedostarczenia wskazanych dokumentów, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do uzupełnienia, oferta jako niekompletna i niespełniająca wymogów konkursu pozostanie bez rozpatrzenia.

4. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne będą opiniowane przez Komisję Konkursową.

5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej, z zastosowaniem następujących kryteriów:

1) określenie przewidywanej liczby osób – 1-3 pkt;
   a) 25 osób – 1 pkt,
   b) 26-50 osób – 2 pkt,
   c) powyżej 50 osób – 3 pkt.
2) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zalecone zadania publiczne: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów ogłaszanych przez Burmistrza Szprotawy – 0-3 pkt,
   a) wnioskodawca nie realizował nigdy zadania - 0 pkt,
   b) wnioskodawca realizuje zadanie od roku, zadanie było realizowane i rozliczone z zastrzeżeniami/uwagami - 1 pkt,
   c) wnioskodawca realizuje zadanie od 2 lat i więcej, zadanie było z zastrzeżeniami/uwagami - 2 pkt,
   d) wnioskodawca realizuje zadanie od roku, zadanie było realizowane terminowo i poprawnie, zgodnie z wytycznymi - 3 pkt,
3) rezultaty ilościowe i jakościowe zadania, które przyczynią się do osiągnięcia celu – 0-3 pkt,
   a) czy zaplanowane działania cechuje różnorodność form realizacji zadania - 1 pkt,
   b) ilość zajęć - 2 pkt,

6. Propozycje dofinansowania otrzymają tylko te podmioty, których oferty uzyskają najwyższą ilość punktów.

7. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Szprotawy w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

VII. Wysokość środków przeznaczonych w 2025 i w 2024 na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju, co zadanie będące przedmiotem niniejszego konkursu, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W 2025 r. nie były realizowane tego typu zadania.

W 2024 r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju wyniosła 19.950 zł, w tym dofinansowanie (dotacje) otrzymały:

1) Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Związek Rejonowy w Szprotawie – 6.650 zł,

2) Stowarzyszenie Szprotawski Uniwersytet Trzeciego Wieku - 6.650 zł,

3) Polski Związek Działkowców Rodzinne Ogrody Działkowe „OAZA" – 6.650 zł

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Ocena Komisji Konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Szprotawy, w terminie 7 dni od zakończenia prac.

2. Burmistrza Szprotawy podejmuje ostateczną decyzję o rozstrzygnięciu konkursu i podziale środków, od której nie stosuje się trybu odwoławczego.

3. Decyzja Burmistrza Szprotawy jest podstawą do zawarcia umów z oferentami.

4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.szprotawa.pl, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

5. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wskazana w ofercie. W takim przypadku oferent jest zobowiązany do powiadomienia Burmistrza Szprotawy o swojej decyzji, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości informacji o rozstrzygnięciu konkursu.

IX. Informacje dodatkowe.

1. Wzory ofert, ramowe wzory umów, wzory sprawozdań, zgodnie z art. 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w zakładce Współpraca z NGO/Otwarte konkursy ofert/2025.

2. Szczegółowych informacji o konkursie ofert udzielają pracownicy Wydziału Przedsiębiorczości, Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Szprotawie, ul. Plac Kościelny 2, pok. nr 308 (3 piętro), w godz. 8.00 – 14.00, tel. 68 3760767, 68 3761125.

X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2025 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Zgodnie z art. 6 i 13 ust. 1 i ust.2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L.119.1 z 04.05.2016) - zwana dalej RODO- informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Szprotawy, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: inspektor@cbi.pl, pisemnie: ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu realizacji procedury otwartego konkursu zadań na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2024 r. w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalny,

4) Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, do którego zostały zebrane będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora,

5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane tylko jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawnych, wówczas odbiorcami Pani/Pana danych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w związku z realizowaną sprawą lub po jej realizacji,

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem), przy czym realizacja powyższych praw musi być zgodna z RODO,

7) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

8) Pani/Pana dany osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym na profilowaniu,

9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zrealizowania celu, dla którego są zbierane.