

**UCHWAŁA NR XXXIX/254/2017
RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE**

z dnia 31 marca 2017 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego
w ramach budżetu Gminy Szprotawy na 2018 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu Gminy Szprotawy.

2. Kwotę Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok ustala się w wysokości 300 000 zł., słownie: trzysta tysięcy złotych.

3. Koszt zgłoszonego zadania nie może przekroczyć 100 000 zł..

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć zadania realizowane w ramach budżetu Gminy Szprotawy wybrane w wyniku konsultacji z mieszkańcami gminy;
- 2) Zespole Opiniującym – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Burmistrza Szprotawy w celu weryfikacji zgłoszonych zadań do budżetu oraz przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Szprotawy, w składzie:
 - a) po jednym przedstawicielu klubu radnych,
 - b) jednego przedstawiciela Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szprotawie,
 - c) trzech przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Szprotawie;
- 3) zgłoszeniu zadania do budżetu obywatelskiego – należy przez to rozumieć zgłoszenie propozycji działania stanowiącego zadanie własne gminy w zakresie napraw, remontów, inwestycji. Zgłoszenie winno być zlokalizowane na nieruchomości stanowiącej własność gminy Szprotawy;
- 4) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje przeprowadzone na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.
Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji zadań**

§ 3. 1. Zgłoszenia zadań do budżetu obywatelskiego może dokonać:

- 1) każdy mieszkaniec Gminy Szprotawy, który kończy 16 lat w roku 2017;
- 2) instytucje publiczne, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 118) działające na terenie Gminy Szprotawy.

2. Można zgłosić do pięciu zadań do Budżetu Obywatelskiego.

§ 4. 1. Rozpoczęcie konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego następuje w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż do 1 czerwca 2017 r.

2. Ogłoszenie zawiera:

- 1) opis trybu i podmiotów uprawnionych do zgłoszenia zadań;
- 2) wskazanie terminu zgłoszenia zadań, nie później niż do 31 lipca 2017 r.;
- 3) wskazanie miejsc i adresu poczty elektronicznej do składania formularzy zgłoszenia zadań.

§ 5. 1. Zgłoszenia zadania należy dokonać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wypełniony i podpisany formularz należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta lub przesłać zeskanowany oryginał dokumentu pocztą elektroniczną na adres i w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 3.

Rozdział 3.

Weryfikacja i opiniowanie propozycji zadań

§ 6. 1. Formularze z propozycjami zadań podlegają weryfikacji formalnej przez Zespół Opiniujący. Odrzucone będą propozycje zadań, które wpłynęły po ustalonym terminie, zostały złożone na formularzu innym, niż udostępniony przez Urząd Miejski w Szprotawie, zgłoszenia dokonała osoba nieuprawniona.

2. Analiza zgłoszonych zadań jest przeprowadzana pod względem:

- 1) braku sprzeczności z dokumentami planistycznymi Gminy Szprotawy;
- 2) możliwości realizacji w ciągu roku budżetowego;
- 3) rzeczywistego kosztu;
- 4) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Gminy Szprotawy ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji proponowanego zadania.
- 5) przewidywanej użyteczności publicznej.

3. Zespół Opiniujący na podstawie złożonych propozycji zadań ma prawo do łączenia zadań pozostających ze sobą w związku uzasadniającym łączną realizację.

4. Treść wszystkich zgłoszonych zadań wraz z opinią Zespołu Opiniującego zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7. Ostatecznie wybrane zadania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w dniu 31 sierpnia 2017 roku.

Rozdział 4.

Głosowanie mieszkańców na zadania zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego

§ 8. 1. Głosowanie mieszkańców na wybrane zadania zarządza Burmistrz Szprotawy nie później niż w dniu 31 sierpnia 2017 roku.

2. W głosowaniu może brać udział każdy mieszkaniec gminy, który kończy 16 lat w roku 2017.

3. O miejscu, terminie i sposobie głosowania zawiadamia się mieszkańców w ogłoszeniu, które zawiera:

- 1) wskazanie terminu głosowania na wybrane zadania, jednak nie później niż do 30 września 2017 r.;
- 2) wskazanie sposobu i miejsca głosowania.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na terenie Gminy Szprotawy, bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Szprotawie (Biuro Obsługi Klienta) i elektronicznie przez cały miesiąc wrzesień 2017 roku.

2. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty w miejscu głosowania lub przesłanie skanu karty drogą elektroniczną. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Karty do głosowania zostaną udostępnione przez Urząd Miejski w pierwszym dniu głosowania.

§ 10. 1. Głosowanie polega na wyborze jednego zadania i postawieniu znaku X obok nazwy wybranego zadania.

2. Za nieważny głos uznaje się:

- 1) oddany na niewłaściwej karcie;
- 2) oddany przez osobę nieuprawnioną do głosowania;
- 3) oddany przez mieszkańca na więcej niż jednej karcie do głosowania;
- 4) oddany na więcej niż jedno zadanie;

5) oddany w inny sposób niż wskazany w ust. 1.

Rozdział 5.

Ustalenie wyników konsultacji społecznej

§ 11. 1. W terminie 7 dni od zakończenia głosowania, karty do głosowania sprawdzane są pod względem formalnym przez Zespół Opiniujący, który następnie zlicza głosy oddane na poszczególne propozycje zadań i sporządza protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji, który niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Szprotawy, który stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

2. Do realizacji zakwalifikowane są zadania, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku gdy dwa lub więcej zadań uzyska taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.

3. Protokół z konsultacji Zespół Opiniujący przekazuje Burmistrzowi Szprotawy, celem niezwłocznego opublikowania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zespół Opiniujący przedstawia Burmistrzowi Szprotawy zadania jako propozycje do ujęcia w projekcie budżetu Gminy Szprotawy na 2018 rok.

5. Ogólna wartość zadań proponowanych do realizacji nie może przekroczyć wysokości środków określonych w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

6. W przypadku niemożności realizacji któregośkolwiek zadania z przyczyn niezależnych od gminy, Zespół Opiniujący, wnioskuję do Burmistrza Szprotawy o wprowadzenie do Budżetu Obywatelskiego kolejnego z listy zadania możliwego do realizacji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji określa harmonogram konsultacji, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Formularze zgłoszonych zadań, karty do głosowania oraz wytworzony zbiór danych elektronicznych podlegają likwidacji w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników głosowania.

3. Terminy zgłaszania ewentualnych uwag i odwołań określony został w harmonogramie konsultacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Skawiński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/254/2017

Rady Miejskiej w Szprotawie

z dnia 31 marca 2017 r.

FORMULARZ PROPOZYCJI ZADANIA DO ZREALIZOWANIA W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY SZPROTAWY NA ROK 2018

Imię i nazwisko			
Adres:	Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:
	Kontakt:		
	Numer telefonu:		
	E-mail:		

Proponowane zadanie:	
1	Streszczenie /uzasadnienie zadania: (w kilku zdaniach opisać czego dotyczy zadanie)
Proponowane zadanie:	
2	Streszczenie/uzasadnienie zadania: (w kilku zdaniach opisać czego dotyczy zadanie)
Proponowane zadanie:	
3	Streszczenie/uzasadnienie zadania: (w kilku zdaniach opisać czego dotyczy zadanie)
Proponowane zadanie:	
4	Streszczenie/uzasadnienie zadania: (w kilku zdaniach opisać czego dotyczy zadanie)
Proponowane zadanie:	
5	Streszczenie/uzasadnienie zadania: (w kilku zdaniach opisać czego dotyczy zadanie)

Załączniki do projektu: (do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, plany kosztorysy, zdjęcia oraz dodatkowe materiały)	
Oświadczenie: Oświadczam, że wszystkie dane podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.	
Podpis składającego formularz:	

Formularz należy złożyć w terminie do 31 lipca 2017 roku

1. W Urzędzie Miejskim w Szprotawie (Biuro Obsługi Klienta, parter ratusza , ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa
2. Za pomocą poczty elektronicznej na adres budzetobywatelski@szprotawa.pl pod warunkiem, iż formularz będzie stanowił skan oryginalnego dokumentu.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/254/2017

Rady Miejskiej w Szprotawie

z dnia 31 marca 2017 r.

**KARTA DO GŁOSOWANIA W KONSULTACJACH W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
JAKO CZĘŚĆ BUDŻETU GMINY SZPROTAWY NA ROK 2018**

Proponowane zadanie:	Oddaję głos na zadanie:
Zadanie 1 Tytuł zadania:	
Zadanie 2 Tytuł zadania:	
Zadanie 3 Tytuł zadania:	
Zadanie 4 Tytuł zadania:	
Zadanie 5 Tytuł zadania:	
.....	

Dane mieszkańca:

Imię	Nazwisko	Adres zamieszkania

.....
(podpis)

Objaśnienia:

1. Głosowanie obejmuje dokonanie przez mieszkańca wyboru jednego zadania poprzez postawienie znaku X w kolumnie z prawej strony obok nazwy wybranego zadania, przy czym każdy mieszkaniec może głosować tylko jeden raz.

2. Postawienie znaku X w kolumnie obok nazwy więcej niż jednego zadania lub nie postawienie znaku X w żadnej z kratek powoduje nieważność głosu.

3. Za nieważny głos uznaje się :

- 1) oddany na karcie nie zawierającej imienia i nazwiska oraz podpisu osoby głosującej;
- 2) oddany przez osobę nie uprawnioną do głosowania;
- 3) oddany przez mieszkańca na więcej niż jednej karcie do głosowania;
- 4) oddany na więcej niż jedno zadanie;
- 5) oddany w inny sposób niż wskazany w ust. 1.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIX/254/2017

Rady Miejskiej w Szprotawie

z dnia 31 marca 2017 r.

HARMONOGRAM KONSULTACJI

od 18 maja	Prowadzenie akcji promocyjnej budżetu obywatelskiego
od 1 czerwca do 31 lipca	Składanie przez mieszkańców propozycji zadań do projektu budżetu na 2018 rok w ramach budżetu obywatelskiego
od 1 do 30 sierpnia	Weryfikacja propozycji mieszkańców przez zespół opiniujący i merytoryczne wydziały Urzędu Miejskiego w Szprotawie
31 sierpnia	Podanie do publicznej wiadomości zweryfikowanej listy zadań
od 1 do 30 września	Głosowanie nad propozycjami zadań
do 10 października	Ogłoszenie wyników konsultacji
do 24 października	Zgłaszanie uwag i ewentualnych odwołań
do 15 listopada	Wpisanie zwycięskich zadań do projektu budżetu gminy

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXIX/254/2017

Rady Miejskiej w Szprotawie

z dnia 31 marca 2017 r.

**PROTOKÓŁ USTALENIA ZBIORCZYCH WYNIKÓW Z PRZEPROWADZANYCH KONSULTACJI
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY SZPROTAWY NA 2018 ROK Z DNIA**

1. Ilość osób, które wzięły udział w konsultacjach

2. Informacja dotycząca liczby zgłoszonych i wybranych zadań

1) Ilość zgłoszonych przez mieszkańców zadań na formularzu zgłoszenia

2) Ilość formularzy pozostawionych bez rozpatrzenia

w tym z powodu:

a) braków formalnych

b) złożonych po terminie

c) złożonych przez nieuprawnionych mieszkańców

3) Ilość wybranych przez mieszkańców zadań zawartych
w kartach do głosowania

4) Ilość zadań, które uzyskały najwięcej głosów, o wartości nie przekraczającej puli środków finansowych
przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Szprotawy
.....

3. Wykaz zadań proponowanych do wprowadzenia do Budżetu Gminy Szprotawy na 2018 rok
w ramach realizacji „Budżetu Obywatelskiego”

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt realizacji
1		
2		
3		
4		
5		
...		

4. Uwagi członków Zespołu Opiniującego :

.....
.....

5. Podpisy członków Zespołu Opiniującego:

Lp.	Imię i nazwisko członka Zespołu Opiniującego	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		