

KARTA INFORMACYJNA SPOSOBU ZAŁATWIENIA SPRAWY



URZĄD MIEJSKI W SZPROTAWIE
tel. 068 376 38 11, fax 068 376 22 20
e-mail: ratusz@szprotawa.pl, www.szprotawa.pl

Procedura nr

S027

ZGŁOSZENIE ZGONU

Data aktualizacji:
2015.12.15

I. MIEJSCE I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Zgłoszenie odbywa się w Urzędzie Stanu Cywilnego (pokój nr 29, parter).
2. Forma załatwienia sprawy – sporządzenie aktu zgonu.

II. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Karta zgonu wydana przez lekarza lub placówkę służby zdrowia.
2. Dowód osobisty zmarłego.
3. Do wglądu:
 - dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon,
 - dowód osobisty współmałżonka osoby zmarłej.

IV. OPŁATY

Wydanie pierwszego egzemplarza odpisu aktu zgonu jest bezpłatne, za każdy następny odpis opłata jak za odpis skrócony – 22 zł.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie w sprawie odmowy sporządzenia aktu rozpatruje Wojewoda Lubuski. Odwołanie należy składać w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Szprotawie.

VI. UWAGI

1. Do zgłoszenia zgonu są obowiązani w kolejności:
 - a. małżonek lub dzieci zmarłego,
 - b. najbliżsi krewni lub powinowaci,
 - c. osoby zamieszkałe w lokalu, w którym nastąpił zgon.

VII. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1741 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2015, poz. 783).