

## KARTA INFORMACYJNA SPOSOBU ZAŁATWIENIA SPRAWY



URZĄD MIEJSKI W SZPROTAWIE  
tel. 068 376 38 11, fax 068 376 22 20  
e-mail: [ratusz@szprotawa.pl](mailto:ratusz@szprotawa.pl), [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl)

Procedura nr

**S020**

### **WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O NIEZALEGANIU W PODATKACH LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI**

Data aktualizacji:  
2017.07.28

#### **I. MIEJSCE I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

1. Złożenie wniosku na formularzu nr F02000 w Biurze Obsługi Klienta (parter ratusza).
2. Sprawę nadzoruje Wydział Finansowy – tel. 68/376-07-82
3. Forma załatwienia sprawy – wydanie zaświadczenia na formularzu nr F02001

#### **II. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Zaświadczenia wystawiane jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni.

#### **III. WYMAGANE DOKUMENTY**

Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego nie/zaleganie w podatkach – formularz nr F02000 – formularz do pobrania na stronie [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl)

#### **IV. OPŁATY:**

Opłata skarbową uiszczoną gotówką w kasie Urzędu Miejskiego lub bezgotówkowo na rachunek Gminy Szprotawa nr 80 1020 5402 0000 0502 0267 2277 z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia  
- za wydanie zaświadczenia **-21 zł.**

#### **V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze za pośrednictwem Burmistrza Szprotawy, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.

#### **VI. PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 201 z późn. zm.)