

Regulamin systemu ePodatki i eNieruchomości

Regulamin ogólny

1. Regulamin niniejszy określa zasady oraz zakres świadczenia usług w ramach niekomercyjnego serwisu o nazwie ePodatki i eNieruchomości, prowadzonego przez Urząd Gminy Szprotawa (w skrócie Urząd).
2. **ePodatki i eNieruchomości** działa pod adresem elektronicznym szprotawa.pin365.pl
3. Przed rozpoczęciem korzystania z usług Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzeniem jego przyjęcia.
4. Oprogramowanie **ePodatki i eNieruchomości** umożliwia świadczenie przez Urząd usług publicznych na odległość z użyciem środków komunikacji elektronicznej.
5. Urząd poprzez **ePodatki i eNieruchomości** świadczy usługi drogą elektroniczną umożliwiającą Użytkownikowi interaktywne wypełnianie wniosków, formularzy, wysyłanie korespondencji elektronicznej oraz komunikowanie się z Urzędem.
6. Zakazuje się Użytkownikowi dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za działania Użytkownika sprzeczne z prawem. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu zawierające wirusy lub inne niebezpieczne elementy będą automatycznie odrzucane i nie zostaną wprowadzone do systemu teleinformatycznego Urzędu.
7. W przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu, a w szczególności działań Użytkownika sprzecznych lub naruszających prawo, bądź dobre obyczaje, Urząd może zablokować lub wyłączyć Użytkownikowi dostęp do systemu. Nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności za szkody związane z niemożnością korzystania z niego.
8. Posługiwanie się podczas logowania innym hasłem niż przechowywanym w **ePodatkach i eNieruchomościach** może spowodować zablokowanie konta przez Administratora **ePodatków i eNieruchomości**.
9. Użytkownik zobowiązuje się nie ujawniać loginu lub hasła osobom trzecim. W przypadku ich ujawnienia, ponosi pełną odpowiedzialność za czynności dokonane z wykorzystaniem loginu lub hasła. Urząd nie ponosi wówczas jakiegokolwiek odpowiedzialności za wyrządzoną w ten sposób szkodę.
10. Użytkownik ma świadomość, że adres e-mail podany podczas rejestracji umożliwia odzyskanie hasła przez osoby posiadające możliwość odbierania poczty z podanego adresu e-mail. W związku z powyższym Użytkownik może się posługiwać jedynie osobistymi adresami e-mail.
11. W przypadku podejrzenia uzyskania loginu lub hasła Użytkownika do systemu przez osoby nieuprawnione, Użytkownik powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Urząd osobiście.
12. Użytkownik zgadza się na przetwarzanie przez Urząd swoich danych osobowych do celów prowadzenia **ePodatków i eNieruchomości**.
13. Dokumenty i formularze doręczane do Urzędu za pomocą **ePodatki i eNieruchomości** powinny zgodnie z art. 63 k.p.a być opatrywane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym ważnym kwalifikowanym certyfikatem w znaczeniu ustawy o podpisie elektronicznym. Brak wymaganego podpisu stanowi brak formalny, który może zostać usunięty w trybie art. 64 k.p.a.
14. Dokument uznaje się za dostarczony do Urzędu po dostarczeniu Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO), wygenerowanego i odesłanego automatycznie po zarejestrowaniu dokumentu w systemie teleinformatycznym Urzędu, do Skrzynki Kontaktowej Użytkownika. UPO stanowi poświadczenie przedłożenia w znaczeniu art. 57 §5 ust. 1 k.p.a. Urząd zastrzega sobie możliwość odrzucania dokumentów elektronicznych zawierających wirusy, lub inne zagrożenia dla systemu teleinformatycznego **ePodatki i eNieruchomości** lub Urzędu, o czym niezwłocznie powiadamia Użytkownika.
15. Użytkownik wyraża zgodę na doręczanie drogą elektroniczną przez Urząd: Urzędowych Poświadczeń Odbioru, dokumentów elektronicznych adresowanych do Użytkownika (w szczególności pism i decyzji związanych ze złożonymi wnioskami), powiadomień i notyfikacji.
16. W sprawach nie cierpiących zwłoki, zgodnie z art. 55 k.p.a., wezwania można dokonywać telegraficznie lub telefonicznie bądź za pomocą innych środków łączności w tym poprzez SMS na podany podczas rejestracji adres lub numer telefonu.
17. Przy projektowaniu **ePodatków i eNieruchomości** starano się wykorzystywać jedynie otwarte standardy i technologie. Nie mniej ze względu na bardzo dużą różnorodność systemów

operacyjnych, przeglądarek i konfiguracji sprzętowych system został dokładnie przetestowany tylko w aktualnych wersjach najpopularniejszych systemów i przeglądarek. Dla prawidłowego działania systemu **ePodatki i eNieruchomości** zaleca się:

- system operacyjny: Microsoft Windows w wersji 7, 8.1, 10
- przeglądarka z możliwością uruchamiania skryptów JavaScript i appletów (dla podpisu elektronicznego)
- przeglądarki umożliwiające przeglądanie dokumentów w formatach zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2005 Nr 212 poz. 1766 z dnia 11 października 2005r.), w szczególności Acrobat Reader w wersji 7 lub nowszej umożliwiający przeglądanie dokumentów PDF.

18. Wykonawca zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Regulaminu. Każdy Użytkownik w momencie logowania się zostanie powiadomiony o takiej zmianie. W przypadku odmowy akceptacji nowej treści regulaminu przez Użytkownika umowa o świadczenie usług **ePodatki i eNieruchomości** wygasa i Użytkownik traci dostęp do systemu.

19. Użytkownik zobowiązuje się do regularnego korzystania z ePodatków i eNieruchomości.

Regulamin płatności

1. Założenie konta w Serwisie jest bezpłatne, natomiast przesyłanie niektórych formularzy wymaga uiszczenia odpowiednich opłat. Aktualny cennik poszczególnych usług znajduje się w zakładce: Lista formularzy. Do czasu opłacenia wymaganych kwot formularze nie zostaną przekazane do jednostki.
2. Opłaty za usługi mogą być opłacane za pomocą:
 - Przelewu bankowego;
 - Karty kredytowej.
3. Operatorem płatności w Serwisie tj. dostawcą usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. 2011.199.1175 z późn. zm.) jest PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, KRS: 0000274399.
4. Wszelkie płatności za Usługi dokonywane przelewem bankowym odbywają się za pomocą udostępnianych w Serwisie narzędzi płatniczych Operatora płatności, w tym przy użyciu karty płatniczej akceptowanej przez bank lub centrum autoryzacyjno-rozliczeniowe współpracujące z Operatorem płatności.
5. Dostawa (wykonanie) usługi (wysłanie formularza) odbywa się natychmiast po zatwierdzeniu płatności.
6. Ze względu na charakter wykonywanych usług wszelkie przypadki dotyczące zwrotów i reklamacji może rozpatrzyć wyłącznie Urząd w trybie ogólnym. Aby zgłosić zwrot lub reklamację należy przesłać do Urzędu pismo ogólne z opisem przypadku. Odpowiedź zostanie przesłana do 14 dni od otrzymania pisma.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2017