Zarządzenie Nr 0050/100/2019
Burmistrza Szprotawy
z dnia 25. czerwca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie zadań samorządu gminy w 2019 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Działając na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 11 ust. 2 i 4, art. 13 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688) oraz Uchwały Nr LXIII/406/2018 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 15 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku zarządzam:

§ 1.1 Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szprotawa w 2019 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688), prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie: działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, pn. **„Organizacja obchodów Gminnego Tygodnia Seniora".**

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szprotawie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie.

3. Konkurs ofert zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Na realizację w/w zadania, o którym mowa w § 1 przeznaczam w roku 2019 środki publiczne w wysokości 12.000,00 zł.

§ 3.1. Do opiniowania i oceny ofert złożonych w ramach określonego w § 1 konkursu, powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzą przedstawiciele Burmistrza Szprotawy:

1) Dorota Grzeszczak – przewodnicząca,
2) Joanna Dudek – członek,
3) Donata Hejnosz – sekretarz.

§ 4. Propozycje podziału środków finansowych na wykonanie zadań publicznych Komisja przedstawi Burmistrzowi w terminie 7 dni od zakończenia prac.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Obywatelskich.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Szprotawy
Mirosław Gasik

RADCA PRAWNY
Michał Zwolak

Załącznik
Do Zarządzenia nr 0050/100/2019
Burmistrza Szprotawy
z dnia ...25.. czerwca 2019 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrza Szprotawy

o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szprotawa w 2019 r.
w zakresie:
DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

pn. „Organizacja obchodów Gminnego Tygodnia Seniora".

I. **Rodzaj i forma zadania publicznego**
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym w zakresie organizacji obchodów Gminnego Tygodnia Seniora w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

II. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 r.**
Na realizację w/w zadania w roku 2019 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

III. **Zasady przyznawania dotacji:**
1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Udział kosztów przewidzianych na wynagrodzenia dla osób realizujących zadanie, wynikających z podpisanej umowy nie może przekroczyć 20% kwoty otrzymanej dotacji oraz nie może obejmować kosztów wynagrodzeń obsługi administracyjnej i księgowej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zdania.
5. Burmistrz Szprotawy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Szprotawa.

UWAGA! Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być realizowane do 31 października 2019 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznane w formie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Szprotawa.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać **do 16 lipca 2019 r. do godziny 15.00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „OTWARTY KONKURS OFERT" na realizację zadania publicznego w zakresie: **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym „Organizacja obchodów Gminnego Tygodnia Seniora".**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Szprotawie.
3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie: www.szprotawa.pl., w dziale „Otwarte konkursy ofert".

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Do oferty należy załączyć:

1) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
2) pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;
3) aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres prowadzonej działalności podmiotu, zgodny z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego oraz organy uprawnione do reprezentacji;
4) **oświadczenia dotyczące:**

- wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych przez osoby, których te dane dotyczą, a także wprowadzania danych do systemów informatycznych w zakresie związanym z otwartym konkursem poprzez złożenie stosownych oświadczeń zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- przekazania informacji, że podane w ofercie oraz załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

Wszystkie dokumenty dołączone do ofert należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Oferent zostanie wezwany niezwłocznie do usunięcia braków. W przypadku niedostarczenia wskazanych dokumentów, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do uzupełnienia, oferta jako niekompletna i nie spełniająca wymogów konkursu pozostanie bez rozpatrzenia.
4. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Szprotawy.
5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.

6. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z rodzajem zlecanego zadania.
7. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa organizować będzie zadanie publiczne;
4) ocena współpracy podmiotu z Gminą Szprotawa w latach poprzednich (m.in. terminowość, rzetelność i prawidłowość rozliczania otrzymanych środków finansowych).
8. Propozycje dofinansowania otrzymają tylko te podmioty, których oferty okażą się najbardziej atrakcyjne.
9. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie o zleceniu realizacji zadania publicznego.
10. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

VII. Wysokość środków przeznaczonych w 2018 r. na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

W 2018 r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wyniosła 10 000 zł z czego dofinansowanie otrzymały:
- Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Związek Rejonowy w Szprotawie – 3 000,00 zł,
- Stowarzyszenie Szprotawski Uniwersytet Trzeciego Wieku – 7 000,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Szprotawy, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
2. Od decyzji Burmistrza Szprotawy nie stosuje się trybu odwołania.
3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szprotawie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.szprotawa.pl., w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

IX. Informacje dodatkowe

Szczegółowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Oświaty i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Szprotawie przy ul. Plac Kościelny 2, w godz. 8^{00} – 14^{00} (nr tel. 68 376 07 76).

Sporządziła: D. Hejnosz

BURMISTRZ
Mirosław Gąsik