Projekt

z dnia 12 października 2020 r.
Zgłoszony przez Burmistrza Szprotawy

UCHWAŁA NR .....
RADA MIEJSKA W SZPROTAWIE

z dnia ..... 2020 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1378), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057; z 2019r., poz. 2020) Rada Miejska w Szprotawie uchwala:

Program współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 r.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 r. jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057; z 2019r., poz. 2020);

2) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 r.;

3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szprotawa.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe współpracy

§ 2. 1. Głównym celem programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i zwiększenie udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność pożytku publicznego, w życiu lokalnej społeczności, a także wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań prawnych ich współpracy z gminą.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:

a) organizowanie i wspieranie działań społecznych oraz inicjatyw obywatelskich na rzecz rozwoju gminy i więzi lokalnych,

b) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej oraz promowanie postaw obywatelskich i prospołecznych;

2) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków finansowych na ich realizację;

3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;

4) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będzie się odbywać na zasadach:

1) pomocniczości - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych, a organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zapewniają wykonanie zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenności stron - gmina oraz organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, szanują nawzajem swoją autonomię: uznając prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów ze sfery pożytku publicznego, nie narzucając sobie zadań, będąc w gotowości do wysłuchania propozycji drugiej stron;

3) partnerstwa - gmina oraz organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz w trybach wynikającego z innych przepisów prawnych, uczestniczą w definiowaniu problemów społecznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają przy wykonywaniu zadań publicznych;

4) efektywności - gmina zlecając organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizację zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;

5) uczciwej konkurencji i jawności - gmina zlecając realizację zadań publicznych stosuje przejrzyste zasady współpracy, oparte na równych i jawnych kryteriach wyborów podmiotów realizujących zadania publiczne oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji dla wszystkich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§ 4. 1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, będących zadaniami własnymi gminy.

2. Współpraca ta może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

3. Współpraca o charakterze finansowym polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych, a współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w formach określonych w ustawie.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 3 nie mogą być wykorzystywane na:

1) zadania i zakupy inwestycyjne,

2) zakup gruntów,

3) działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji,

4) działalność polityczną.

5. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

6. Zlecanie w trybie otwartego konkursu ofert będzie się odbywało zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

7. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z ustawą może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, a Burmistrz Szprotawy po rozpatrzeniu i stwierdzeniu jego celowości, zawiera na czas określony umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej z wnioskodawcą.

8. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz Szprotawy może zlecić zgodnie z ustawą, po uznaniu celowości wniosku i z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki: wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000 zł i zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni. Zlecanie odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2055).

Rozdział 5.
Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Zadaniami priorytetowymi w 2021 roku będą:

1) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2021 r. w zakresie:

   a) prowadzenie świetlic - placówek wsparcia dziennego,

   b) organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym i narkomanią;

   c) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych;

2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: dotowanie organizacji pozarządowych działających w zakresie kultury fizycznej i sportu;

3) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: dożywianie w gminnych placówkach oświatowych dzieci i młodzieży objętych pomocą społeczną;

4) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: organizacja obchodów Gminnego Tygodnia Seniora;

5) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, sprawowanej w formie żłobka.

Rozdział 6.
Okres realizacji programu

§ 6. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest programem rocznym, który realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.

Rozdział 7.
Realizacja programu oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 7. 1. Program realizowany w roku budżetowym 2021, będzie finansowany ze środków własnych gminy, na które planuje się przeznaczyć:

1) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - 230.000 zł,

2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 200.000 zł,

3) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – 234.134 zł,

4) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - 7.000 zł,

5) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania - 132.960 zł.

2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych organizacjom i innym podmiotom określi Rada Miejska w Szprotawie w drodze uchwały budżetowej na rok 2021.

3. W realizacji programu uczestniczą:

1) Rada Miejska w Szprotawie, jako organ stanowiący i kontrolny gminy,

2) Burmistrz Szprotawy, jako organ wykonawczy,

3) kierownicy oraz pracownicy wydziałów Urzędu Miejskiego w Szprotawie i jednostek podległych, którzy stosownie do swojego zakresu merytorycznego bezpośrednio współdziałają z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,

4) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujące zlecone im zadania publiczne;

5) Rada Działalności Pożytku Publicznego Gminy Szprotawa, opiniująca program.

Rozdział 8.
Ocena realizacji programu.

§ 8. 1. Burmistrz Szprotawy dokona kontroli i oceny realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według zasad określonych w ustawie oraz na podstawie dokumentów i informacji, otrzymanych od kierowników oraz pracowników wydziałów Urzędu Miejskiego w Szprotawie i jednostek podległych.

2. Oceny realizacji programu Burmistrz Szprotawy dokona na podstawie informacji dotyczących:

1) liczby organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podejmujących zadania publiczne na rzecz szprotawskiej wspólnoty samorządowej,

2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy,

3) liczby osób, które były adresatami realizowanych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy, na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych, zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Szprotawa.

3. Burmistrz Szprotawy przedłoży Radzie Miejskiej w Szprotawie sprawozdanie z realizacji programu do dnia 31 maja 2022 r.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie.

Rozdział 9.
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 9. 1. Projekt programu przygotowuje i konsultuje Burmistrz Szprotawy, a następnie przedkłada pod obrady Radzie Miejskiej w Szprotawie.

2. Projekt programu jest konsultowany, na zasadach i w trybie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Szprotawie, poprzez zamieszczenie projektu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, na urzędowych tablicach, a organizacje pozarządowe i podmioty i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w terminie 7 dni od zamieszczenia mogą składać swoje wnioski i opinie do projektu programu.

3. Projekt opiniuje Rada Działalności Pożytku Publicznego Gminy Szprotawa.

4. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół, który następnie jest umieszczany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie oraz na urzędowych tablicach ogłoszeń.

Rozdział 10.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10. 1. Burmistrz Szprotawy ogłaszając zarządzeniem otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powołuje jednocześnie Komisję Konkursową, w składzie:

1) 4 przedstawicieli Burmistrza Szprotawy,

2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.

2. Co najmniej na 7 dni przed terminem ogłoszenia zarządzenia w sprawie otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej, Burmistrz Szprotawy zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie i na urzędowych tablicach, informację w sprawie zgłaszania przez organizacje i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kandydatów do udziału w pracach Komisji, a po upływie wyznaczonego terminu, informację o wynikach naboru.

3. W skład Komisji Konkursowych nie będą powoływane osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu gminy

4. Komisja Konkursowa opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym, a jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej, wyznaczony przez Burmistrza Szprotawy.

5. Komisja Konkursowa analizuje złożone oferty w oparciu o przepisy ustawy, zapisy programu i zarządzenia konkursowego.

6. Komisja Konkursowej ze swoich prac sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

a) nazwę zadania ogłoszonego w zarządzeniu o konkursie,

b) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,

c) liczbę ofert zgłoszonych w konkursie,

d) wskazanie liczby ofert spełniających i niespełniających warunków określonych w ustawie, w programie i zarządzeniu konkursowym,

e) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, ze wskazaniem propozycji kwot dotacji,

f) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej wraz z ich podpisami.

7. Protokół Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Szprotawy, który podejmuje ostateczną decyzję w kwestii ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

Rozdział 11.
Postanowienia końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Szprotawie

Andrzej Stambulski

15.10.2020 r.
Anna Kowalska-Kasprzak
RADCA PRAWNY

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Szprotawie w sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art.3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku

Zaproponowany w uchwale Program stanowi ramy współpracy w 2021 roku, pomiędzy Gminą Szprotawa a trzecim sektorem.

Ze względu na pogarszającą się sytuację epidemiologiczną, wyjątkowo w tym roku, nie zorganizowano w ratuszu otwartego spotkania, podczas którego lokalne organizacje mogłyby wypowiedzieć się w kwestii tego aktu prawa miejscowego.

Konsultacje miały charakter pisemny i zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Szprotawie Nr LI/374/2014 z dnia 7 marca 2014 r. *w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Szprotawa lub z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego,* **trwały od 15 do 22 października 2020.**

W tym celu projekt uchwały wraz z formularzem konsultacji, w oparciu o ogłoszenie Burmistrza Szprotawy z 14 października br., został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, wyłożony w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Szprotawie i wywieszony na tablicach urzędowych. Informacja o konsultacjach ukazała się również na stronie urzędowej www.szprotawa.pl.

W ramach konsultacji pisemnych **nie wpłynęły żadne opinie** (propozycje zmian) od organizacji pozarządowych oraz od podmiotami wymienionych w art.3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Projekt uchwały został skonsultowany również z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, która zaopiniowała projekt pozytywnie, bez uwag.

Ogłoszenie Burmistrza Szprotawy o wynikach konsultacji z dnia 23 października br., zostało umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie i na stronie www.szprotawa.pl oraz wywieszone na tablicach urzędowych.

W świetle powyższego wnoszę o przyjęcie projektu uchwały.

Szprotawa, 26.10.2020 r.

BURMISTRZ
Mirosław Gąsik

FORMULARZ KONSULTACJI projektu prawa miejscowego

1. **Dane organizacji opiniującej projekt**
   a) Nazwa organizacji pozarządowej:.....
   b) Adres siedziby:.....
   c) tel./ fax. /e-mail: .....
   d) Imię i nazwisko, dane kontaktowe osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji:.....
   .....

RADA DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO GMINY SZPROTAWA
67-300 Szprotawa, ul.Rynek 48
e-mail:ratusz@szprotawa.pl

2. **Tytuł konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego**

1) *Uchwała w sprawie w sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku.*

2) *Uchwała sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Gminie Szprotawa na 2021 rok*

3. **Wskazanie zapisu w projekcie, który wymaga zmian** – (*należy podać dokładne brzmienie przepisu, a w przypadku propozycji dodania nowego przepisu należy wpisać poniżej: NOWY PRZEPIS i w pkt. 4 podać brzmienie nowego przepisu.*

   bez uwag

4. **Proponowana zmiana brzmienia przepisu lub treść nowo dodanego przepisu w projekcie:**

   bez uwag

5. **Uzasadnienie wprowadzonej zmiany:**

   Rada Działalności Pożytku Publicznego Gminy Szprotawa opiniuje w/w projekty uchwał pozytywnie, bez uwag.

Przewodniczący Rady
Działalności Pożytku Publicznego
Gminy Szprotawa

Urszula Borsuk

.....
(pieczęć organizacji, podpis osoby uprawnionej do reprezentacji organizacji

Szprotawa, 22.10.2020 r.

.....
(miejsce, data)