Nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w Szprotawskim Zakładzie Aktywności Zawodowej

Kierownik Szprotawskiego Zakładu Aktywności Zawodowej ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w Szprotawskim Zakładzie Aktywności Zawodowej

1. Stanowisko: pomoc kuchenna

2. Wymiar czasu pracy – 1 etat

3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:

a) wymagania niezbędne:
1) obywatelstwo państwa członkowskiego UE lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za ściganie z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4) nieposzlakowana opinia,
5) minimum 5 letni staż pracy lub prowadzenie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
6) wykształcenie średnie,
7) dobry stan zdrowia,
b) wymagania dodatkowe:
1) doświadczenie w pracy na rzecz osób niepełnosprawnych
2) wysoka kultura osobista, dyspozycyjność, komunikatywność, rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, cierpliwość
3) gotowość do nabywania nowych umiejętności
4) doświadczenie w pracy w kuchni
5) książeczka zdrowia z wykonanymi badaniami epidemiologicznymi
6) prawo jazdy kat. B

4. Szczegółowe zadania na stanowisku:
1) przestrzeganie higieny sporządzania posiłków oraz instruowanie podległego personelu w zakresie przestrzegania higieny i zasad obowiązujących w tym zakresie
2) przygotowanie potraw oraz pieczenie ciast zgodnie z dyspozycją kucharza
3) wybór sprzętów do przygotowania dań
4) dopilnowanie racjonalnego zarządzania składnikami wydanymi do przygotowywania potraw
5) dopilnowanie przestrzegania przepisów BHP w kuchni
6) rozdzielanie prac pomocnikom pracującym w kuchni
7) dbanie o estetyczny sposób podawania potraw
8) dopilnowanie porządku i przestrzegania zasad higieny w kuchni
9) nadzorowanie świeżości używanych składników spożywczych
10) dbanie o odpowiednie czyszczenie i przechowywanie przyrządów używanych w kuchni

11) wsparcie teoretyczne i praktyczne dla pracowników niepełnosprawnych
12) przestrzeganie wdrożonego w zakładzie systemu HACCP oraz innych instrukcji
13) bieżące informowanie kucharza o realizacji powierzonych zadań

5. Warunki pracy :
umowa o pracę 1 etat, stanowisko pracy związane z kontaktem z żywnością oraz praca w wymuszonej pozycji.

6. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu oferty:
1) życiorys (CV) i list motywacyjny
2) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
3) kopie świadectwa dokumentującego wykształcenie,
4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadanie umiejętności, ukończone kursy specjalistyczne, itp.),
5) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (załącznik do informacji o naborze),
6) kwestionariusz osobowy (załącznik do informacji o naborze)
7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe

Oświadczenia składane przez kandydata muszą być opatrzone jego podpisem

7. Termin i miejsce składania dokumentów:
dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w terminie do dnia 24.05.2021 r. do godziny 12°° w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko pracy – pomoc kuchenna”
- osobiście w godzinach pracy ZAZ w biurze Zakładu Aktywności Zawodowej w Szprotawie w godzinach: 8.00 – 14.30,
- pocztą na adres: Szprotawski Zakład Aktywności Zawodowej ul. Niepodległości 10 67-300 Szprotawa,
- pocztą elektroniczną opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym na adres: biuro@zaz-szprotawa.pl

Oferty niekompletne i niespełniające wymogów oraz dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Zakwalifikowani kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata. Zastrzegam sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami oraz unieważnieniem naboru bez podania przyczyny.

Szprotawa, dnia 14 maja 2021 roku.

Kierownik zakładu

Małgorzata Szymczak