Szprotawa, dnia ………………………………

……………………………………………………..

**Imię i nazwisko**

……………………………………………………..

**Adres (ulica, nr domu, numer lokalu, miejscowość)**

**Wniosek o wydanie zaświadczenia**

Proszę o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu w lokalu/ wymeldowaniu z lokalu/ o liczbie zameldowanych osób/o numerze ewidencyjnym PESEL \*

……………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
 *(adres zameldowania/wymeldowania, ostatni adres zameldowania\*)*

niżej wymienionej osoby: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
 *(imię nazwisko, stopień pokrewieństwa)*

Zaświadczenie jest mi potrzebne do przedłożenia w sprawie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………..
 **Czytelny podpis wnioskodawcy**

**\*Niepotrzebne skreślić**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Szprotawy, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@szprotawa-um.pl, tel. 68 3760777, listownie: ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzonego postępowania administracyjnego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym, a także na podstawie: ustawy o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010 r. (Dz.U.2021.510).

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa (zgodnie z instrukcją kancelaryjną w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt),

6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie ma charakter dobrowolny,

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

 …………………………………………………………

 *Czytelny podpis wnioskodawcy*