

Nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w Szprotawskim Zakładzie Aktywności Zawodowej

Kierownik Szprotawskiego Zakładu Aktywności Zawodowej ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowiska pracy w Szprotawskim Zakładzie Aktywności Zawodowej

1. Stanowisko: robotnik do pracy lekkiej przy obsłudze kuchni -1 miejsce,
robotnik do pracy lekkiej przy obsłudze pralni – 2 miejsca

2. Wymiar czasu pracy – 0,55 etatu

3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:

a) wymagania niezbędne:

1) orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym (tylko w przypadku chorób psychicznych, umysłowych lub autyzmu),

b) wymagania dodatkowe:

1) gotowość do nabywania nowych umiejętności,

2) książeczka zdrowia z wykonanymi badaniami epidemiologicznymi.

4. Szczegółowe zadania na stanowisku:

a) robotnik do pracy lekkiej przy obsłudze kuchni

- przygotowywanie warzyw na potrzeby kuchni,
- krojenie mięsa lub warzyw,
- pomoc przy przygotowywaniu posiłków,
- utrzymywanie porządku na stanowisku pracy.
- mycie i wycieranie termosów,
- obsługa cateringów,
- prowadzenie książki służbowej dokumentującej codzienny przebieg pracy,
- wykonywanie drobnych prac zleconych.

b) robotnik do pracy lekkiej przy obsłudze pralni

- obsługa klientów pralni,
- przyjmowanie i segregowanie prania,
- prowadzenie dokumentacji usług pralniczych,
- pranie i suszenie przyjętego asortymentu,
- przygotowywanie prania do maglowania,
- maglowanie i prasowanie,
- przygotowywanie prania do wydania,
- prowadzenie książki służbowej dokumentującej codzienny przebieg pracy.

5. Warunki pracy :

Praca w kuchni przy przygotowywaniu obiadów i organizacji cateringu. Praca w pralni przy obsłudze pralnicy i magła. Do czasu pracy należy doliczyć 60 minut codziennej rehabilitacji.

6. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu oferty:

- 1) CV – Curriculum Vitae – zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 3) kopia orzeczenia o niepełnosprawności,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 5) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (załącznik do informacji o naborze),
- 6) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadanie umiejętności, ukończone kursy specjalistyczne, itp.)

Oświadczenia składane przez kandydata muszą być opatrzone jego podpisem

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 24.09.2021 r. do godziny 12⁰⁰ w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy”

- osobiście w godzinach pracy ZAZ w biurze Zakładu Aktywności Zawodowej w Szprotawie w godzinach: 8⁰⁰ – 14⁰⁰;

- listownie na adres: Szprotawski Zakład Aktywności Zawodowej ul. Niepodległości 10 67-300 Szprotawa: liczy się data wpływu do Szprotawskiego ZAZ

Oferty niekompletne i niespełniające wymogów oraz dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Zakwalifikowani kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata. Zastrzegam sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

W sprawie naboru informacji udziela telefonicznie: pracownik Katarzyna Ksenycz
tel. 68 415 20 70