

Projekt

z dnia 17 listopada 2021 r.
Zgłoszony przez Burmistrza Szprotawy

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE**

z dnia 2021 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 i 1834) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.) Rada Miejska w Szprotawie uchwala:

Program współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn.zm.)
- 2) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku;
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szprotawa.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Głównym celem programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i zwiększenie udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność pożytku publicznego, w życiu lokalnej społeczności, a także wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań prawnych ich współpracy z gminą.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
 - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych oraz inicjatyw obywatelskich na rzecz rozwoju gminy i więzi lokalnych,
 - b) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej oraz promowanie postaw obywatelskich i prospołecznych;
- 2) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków finansowych na ich realizację;
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie się odbywać na zasadach:

- 1) pomocniczości - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych, a organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zapewniają wykonanie zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) suwerenności stron - gmina oraz organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie szanują nawzajem swoją autonomię; uznając prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów ze sfery pożytku publicznego, nie narzucając sobie zadań, będąc w gotowości do wysłuchania propozycji drugiej stron;
- 3) partnerstwa - gmina oraz organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz w trybach wynikającego z innych przepisów prawnych uczestniczą w definiowaniu problemów społecznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności - gmina zlecając organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizację zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - gmina zlecając realizację zadań publicznych stosuje przejrzyste zasady współpracy, oparte na równych i jawnych kryteriach wyborów podmiotów realizujących zadania publiczne oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji dla wszystkich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§ 4. 1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, będących zadaniami własnymi gminy.

2. Współpraca ta może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

3. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu realizacji zadań publicznych oraz odbywa się w formach określonych w ustawie.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 3 nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) zakup gruntów,
- 2) działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej czy podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie starających się o przyznanie dotacji,
- 3) działalność polityczną.

5. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

6. Zlecenie w trybie otwartego konkursu ofert będzie się odbywało zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

7. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z ustawą może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, a Burmistrz Szprotawy po rozpatrzeniu i stwierdzeniu jego celowości, zawiera na czas określony umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej z wnioskodawcą.

8. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz Szprotawy może zlecić zgodnie z ustawą, po uznaniu celowości wniosku i z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki: wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000 zł i zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni. Zlecenie odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2055).

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Zadaniami priorytetowymi w 2022 roku będą:

- 1) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2022 rok w zakresie:
 - a) prowadzenie świetlic - placówek wsparcia dziennego,
 - b) organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym i narkomanią;
 - c) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć rekreacyjno-sportowych;
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: dotowanie organizacji pozarządowych działających w zakresie kultury fizycznej i sportu;

- 3) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: dożywanie w gminnych placówkach oświatowych dzieci i młodzieży objętych pomocą społeczną;
- 4) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: organizacja obchodów Gminnego Tygodnia Seniora;
- 5) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, sprawowanej w formie żłobka.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 6. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest programem rocznym, który realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu oraz wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 7. 1. Program realizowany w roku budżetowym 2022 będzie finansowany ze środków własnych gminy, na które planuje się przeznaczyć:

- 1) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - 255.000 zł,
- 2) w zakresie wspierania i upowszechnia kultury fizycznej - 250.000 zł,
- 3) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – 254.836 zł,
- 4) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - 8.000 zł,
- 5) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania - 294.000 zł,

2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych organizacjom i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określi Rada Miejska w Szprotawie w uchwale budżetowej na rok 2022.

3. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Miejska w Szprotawie, jako organ stanowiący i kontrolny gminy;
- 2) Burmistrz Szprotawy, jako organ wykonawczy;
- 3) kierownicy oraz pracownicy wydziałów Urzędu Miejskiego w Szprotawie i jednostek podległych, którzy stosownie do swojego zakresu merytorycznego bezpośrednio współdziałają z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujące zlecone im zadania publiczne;
- 5) Rada Działalności Pożytku Publicznego Gminy Szprotawa opiniująca program.

Rozdział 8.

Ocena realizacji programu

§ 8. 1. Burmistrz Szprotawy dokona kontroli i oceny realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według zasad określonych w ustawie oraz na podstawie dokumentów i informacji, otrzymanych od kierowników oraz pracowników wydziałów Urzędu Miejskiego w Szprotawie i jednostek podległych.

2. Oceny realizacji programu Burmistrz Szprotawy dokona na podstawie informacji dotyczących:

- 1) liczby organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podejmujących zadania publiczne na rzecz szprotawskiej wspólnoty samorządowej,
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy,
- 3) liczby osób, które były adresatami realizowanych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy, na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych, zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy.

3. Burmistrz Szprotawy przedłoży Radzie Miejskiej w Szprotawie sprawozdanie z realizacji programu do dnia 31 maja 2023 roku.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez: zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie.

Rozdział 9.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 9. 1. Projekt programu przygotowuje i konsultuje Burmistrz Szprotawy, a następnie przedkłada pod obrady Rady Miejskiej w Szprotawie.

2. Projekt programu jest konsultowany, na zasadach i w trybie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Szprotawie, poprzez zamieszczenie projektu: na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, na urzędowych tablicach, a organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w terminie 7 dni od zamieszczenia mogą składać swoje wnioski i opinie do projektu programu.

3. Projekt opiniuje Rada Działalności Pożytku Publicznego Gminy Szprotawa.

4. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół, który następnie jest umieszczany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie oraz na urzędowych tablicach ogłoszeń.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10. 1. Burmistrz Szprotawy ogłaszając zarządzeniem otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powołuje jednocześnie Komisję Konkursową.

2. Co najmniej na 7 dni przed terminem ogłoszenia zarządzenia w sprawie otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej, Burmistrz Szprotawy zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie i na urzędowych tablicach, informację w sprawie zgłaszania przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kandydatów do udziału w pracach Komisji Konkursowej, a po upływie wyznaczonego terminu informację o wynikach naboru.

3. Komisja Konkursowa opiniuje oferty, a jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej, wyznaczony przez Burmistrza Szprotawy.

4. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty w oparciu o przepisy ustawy, zapisy programu i zarządzenia konkursowego.

5. Komisja Konkursowa ze swoich prac sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) nazwę zadania ogłoszonego w zarządzeniu o konkursie,
- 2) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 3) liczbę ofert zgłoszonych w konkursie,
- 4) wskazanie liczby ofert spełniających i niespełniających warunków określonych w ustawie, w programie i zarządzeniu konkursowym,
- 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, ze wskazaniem propozycji kwot dotacji,
- 6) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej wraz z ich podpisami.

6. Protokół Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Szprotawy, który podejmuje ostateczną decyzję w kwestii ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Szprotawie

Andrzej Stambulski


Anna Kowalska-Kasprzak
RADCA PRAWNY
18.11.2021r.

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Szprotawie w sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku

Intencją Gminy Szprotawa jest rozwój współpracy z sektorem pozarządowym, jako ważnym składnikiem lokalnego systemu demokratycznego. Zaproponowany w uchwale Program stanowić będzie ramy współpracy na 2022 rok, a zadania zawarte w uchwale mieszczą się w sferze zadań własnych gminy.

Wstępny projekt Programu został przedstawiony podczas otwartego spotkania przedstawicieli gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, które odbyło się w Centrum Aktywności Społecznej w Szprotawie w dniu 3 listopada 2021 r. W trakcie spotkania dyskutowano o założeniach zawartych w projekcie.

Pisemne konsultacje projektu Programu przeprowadzono od 08.11.2021 do 15.11.2021, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Szprotawie Nr LI/374/2014 z dnia 7 marca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Szprotawa lub z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego. W tym celu projekt uchwały wraz z formularzem konsultacji, w oparciu o ogłoszenie Burmistrza Szprotawy z 4 listopada 2021r., został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, wyłożony w BOK Urzędu Miejskiego w Szprotawie i wywieszony na tablicach urzędowych. Informacja o konsultacjach ukazała się również na stronie urzędowej www.szprotawa.pl

W ramach konsultacji pisemnych **nie wpłynęły żadne propozycje zmian** od lokalnych organizacji.

Ogłoszenie Burmistrza Szprotawy o wynikach konsultacji z dnia 17 listopada 2021 r. zostało umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie i na stronie www.szprotawa.pl oraz wywieszone na tablicach urzędowych.

Projekt uchwały został poddany do zaopiniowania on-line przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego. Rada zaopiniowała projekt pozytywnie, bez uwag.

W świetle powyższego wnoszę o przyjęcie projektu uchwały.

Szprotawa, 17.11.2021 r.

Sporządziła: insp. J. Dudek



BURMISTRZ
Mirosław Gąsik

Mikoszów Gdzik
BURMISTRZ

FORMULARZ KONSULTACJI projektu prawa miejscowego

1. Dane organizacji opiniującej projekt

- a) Nazwa organizacji pozarządowej:.....
b) Adres siedziby:.....
c) tel./ fax. /e-mail:
d) Imię i nazwisko, dane kontaktowe osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji:.....

**RADA DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO GMINY SZPROTAWA**
67-300 Szprotawa, ul. Rynek 45
tel. 68 376 07 72
e-mail: ratusz@szprotawa.pl

2. Tytuł konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego

- 1) uchwała w sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku,
2) uchwała w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Gminie Szprotawa na 2022 rok.

3. Wskazanie zapisu w projekcie, który wymaga zmian – (należy podać dokładne brzmienie przepisu, a w przypadku propozycji dodania nowego przepisu należy wpisać poniżej: NOWY PRZEPIS i w pkt. 4 podać brzmienie nowego przepisu.

Bez uwag

4. Proponowana zmiana brzmienia przepisu lub treść nowo dodanego przepisu w projekcie:

Bez uwag

5. Uzasadnienie wprowadzonej zmiany:

Bez uwag

**Przewodniczący Rady
Działalności Pożytku Publicznego
Gminy Szprotawa**


.....
(pieczęć organizacji, podpis osoby uprawnionej do reprezentacji organizacji)

Szprotawa, 16.11.2021

.....
(miejsce, data)