Szprotawa, dnia...........................

**DANE WNIOSKODAWCY**

.............................................

Imię i nazwisko

.............................................

adres

.............................................

PESEL

.............................................

seria i numer dowodu osobistego

**Kierownik Urzędu Stanu**

**Cywilnego w Szprotawie**

**WNIOSEK O UZUPEŁNIENIE AKTU STANU CYWILNEGO**

Proszę o uzupełninie aktu……………………… ………………… sporządzonego

 (urodzenia, małżeństwa, zgonu)

w Urzędzie Stanu Cywilnego w Szprotawie na nazwisko ……………………………….

 Proszę o uzupełninie brakujących danych przez wpisanie:…………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

 Proszę o uzupełninie na podstawie aktu ………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………..

 (czytelny podpis)

Załączniki:

1. dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 39 zł.

2. do wglądu - dowód osobisty.