

# **Nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w Szprotawskim Zakładzie Aktywności Zawodowej**

Kierownik Szprotawskiego Zakładu Aktywności Zawodowej ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowiska pracy w Szprotawskim Zakładzie Aktywności Zawodowej

**1. Stanowisko:** robotnik do pracy lekkiej przy pracach zleconych

**2. Wymiar czasu pracy – 0,55 etatu**

**3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**

**a) wymagania niezbędne:**

1) orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym (tylko w przypadku chorób psychicznych, umysłowych lub autyzmu),

**b) wymagania dodatkowe:**

1) gotowość do nabywania nowych umiejętności,

2) książeczka zdrowia z wykonanymi badaniami epidemiologicznymi.

**4. Szczegółowe zadania na stanowisku:**

- wykonywanie drobnych prac zleconych,

- utrzymywanie porządku na stanowisku pracy,

- prowadzenie książki służbowej dokumentującej codzienny przebieg pracy.

**5. Warunki pracy :**

Wykonywanie drobnych prac zleconych. Do czasu pracy należy doliczyć 60 minut codziennej rehabilitacji.

**6. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu oferty:**

1) CV – Curriculum Vitae – zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

2) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,

3) kopia orzeczenia o niepełnosprawności,

4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),

5) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (załącznik do informacji o naborze),

6) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadanie umiejętności, ukończone kursy specjalistyczne, itp.)

Oświadczenia składane przez kandydata muszą być opatrzone jego podpisem

**7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 22.04.2022 r. do godziny 12<sup>00</sup> w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy”

- osobiście w godzinach pracy ZAZ w biurze Zakładu Aktywności Zawodowej w Szprotawie w godzinach: 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>;

- listownie na adres: Szprotawski Zakład Aktywności Zawodowej ul. Niepodległości 10 67-300 Szprotawa: liczy się data wpływu do Szprotawskiego ZAZ

Oferty niekompletne i niespełniające wymogów oraz dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Zakwalifikowani kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata. Zastrzegam sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

W sprawie naboru informacji udziela telefonicznie: pracownik Katarzyna Ksenycz  
tel. 68 415 20 70