

Szprotawa, dnia 05.12.2016 r.

Zespół Szkół nr 1 w Szprotawie
ul. Kopernika 22, 67-300 Szprotawa
tel./fax 68 376 24 02
NIP 924-18-98-705 Regon 080684884

Ogłoszenie

na składanie ofert w sprawie najmu pomieszczenia z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego

Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Szprotawie informuje, że posiada do wynajęcia pomieszczenie użytkowe o pow. 17,40 m² na potrzeby prowadzenia sklepiku szkolnego dla uczniów i pracowników szkoły w budynku przy Placu Kościelnym 3 w okresie od 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

I. Warunki najmu

1. Otwieranie sklepiku w dni robocze, z wyłączeniem dni wolnych od nauki,
2. Utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku i w jego otoczeniu zgodnie z wymogami odpowiednich służb,
3. Wyposażenie na własny koszt wynajętego pomieszczenia w brakujące meble i urządzenia do prowadzenia działalności,
4. Oferowanie asortymentu zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. Asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do ingerencji w asortyment oferowany do sprzedaży.
6. Minimalna stawka miesięczna czynszu za wynajem pomieszczenia wynosi **400 zł + Vat**,

II. Obowiązki Oferenta:

1. Opłata czynszu miesięcznego do 15-go dnia każdego miesiąca
2. Pokrywanie poza czynszem kosztów eksploatacyjnych takich jak: energia elektryczna (z podlicznika),
3. Doposażenie na własny koszt wynajętych pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej na okres trwania umowy.
4. Utrzymanie podmiotu najmu w dobrym stanie sanitarno - porządkowym

5. Przestrzeganie przepisów bhp, ppoż, Państwowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej,
6. Wykonywanie drobnych napraw instalacji wodociągowej oraz elektrycznej, niezbędnych konserwacji, napraw, remontów wynajmowanych pomieszczeń w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,
7. Wynajmowane pomieszczenie nie może być podnajmowane innym podmiotom.
8. Przekazanie wynajmowanego lokalu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność materialną za przekazany sprzęt i pomieszczenie wymienione w protokole zdawczo odbiorczym.
9. W przypadku rozwiązania umowy najmu przed upływem jej zakończenia, najemca zobowiązuje się do przywrócenia stanu pierwotnego najmowanego lokalu według stanu Na dzień przed podpisaniem umowy najmu.

III. Opis przygotowania oferty:

1. Informacje:

- oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
- oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta,

2. Zawartość ofert – załącznik nr 1:

Oferty przetargowe złożone na piśmie powinny zawierać:

- imię i nazwisko, adres PESEL lub nazwę, siedzibę i adres oferenta,
- ścisłe określenie przedmiotu oferty,
- oferowaną cenę określoną liczbowo za miesiąc najmu,
- szczegółowy wykaz produktów, które będą dostępne w sklepiu raz z cenami za poszczególne produkty,
- oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami ogłoszenia i nie wnosi do nich zastrzeżeń,
- oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym,
- oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

Rozpatrywane będą tylko oferty zawierające wyżej wymienione dokumenty.

IV. Wybór oferty najkorzystniejszej - załącznik nr 2:

1. Kryterium oceny ofert:

- wysokość czynszu miesięcznego za wynajem pomieszczenia z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego,
- różnorodność, jakość i cena oferowanego asortymentu.

2. Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegająca odrzuceniu i jest najkorzystniejsza.

V. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Zespołu Szkół nr 1 w Szprotawie ul. Kopernika 22 do dnia 22.12.2016 r. z napisem na kopercie:

„Oferta na prowadzenie sklepiku szkolnego w Zespole Szkół nr 1 w Szprotawie przy Placu Kościelnym 3”.

VI. Ogłoszenie wyboru oferenta:

1. Wyniki wyboru oferenta zostaną ogłoszone w ciągu 5 dni od daty otwarcia kopert z ofertami, na stronie internetowej szkoły.
2. Wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie.
3. Otwarcie kopert nastąpi 23.12.2016 r. w Zespole Szkół nr 1 w Szprotawie, ul. Kopernika 22
4. Zawarcie umowy nastąpi w terminie wskazanym jak na wstępie tj. od 02.01.2016 r.

Osobą upoważnioną do udzielania szczegółowych informacji i kontaktowania się z oferentami jest kierownik gospodarczy Pani Urszula Mandrak.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1
w Szprotawie
mgr Jadwiga Zarzecka-Rosół

FORMULARZ OFERTOWY

na wynajem pomieszczenia z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego

I. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa/imię i nazwisko.....

Siedziba/adres domowy.....

Nr telefonu/faksu.....

Nr NIP.....

e-mail.....

II. Dane dotyczące zamawiającego:

Zespół Szkół nr 1 w Szprotawie
ul. Kopernika 22, 67-300 Szprotawa
tel. 68 376 2402

III. Zobowiązania wykonawcy:

1. Zobowiązuję się prowadzić sklepik szkolny w budynku przy **Placu Kościelnym 3 - Zespołu Szkół nr 1 w Szprotawie** zgodnie z warunkami ujętymi w umowie najmu.

2. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia wynosi:

miesięcznie kwota brutto –

3. Szczegółowy wykaz produktów typowych, które będą dostępne w sklepiku wraz z cenami za poszczególne produkty:

.....

4. Szczegółowy wykaz produktów o podwyższonej jakości, które będą dostępne w sklepiku wraz z cenami za te produkty:

.....

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1
w Szprotawie
mgr Jadwiga Zaręczna-Rosół